



योग्यता फ़ाइल

इंटीरियर डिज़ाइनर

- लघु अवधि प्रशिक्षण (STT) दीर्घावधि प्रशिक्षण (LT) प्रशिक्षुता
 अपस्किंग दोहरी/फ्लेक्सी योग्यता प्रशिक्षक का प्रशिक्षण के लिए मूल्यांकनकर्ता के प्रशिक्षण के लिए
 सामान्य मल्टी-स्किल (MS) क्रॉस सेक्टरल (CS) भविष्य के कौशल मूल उपकरण निर्माता(OEM)

NCrF/ NSQF स्तर- 5

द्वारा प्रस्तुत:

फर्नीचर और फिटिंग स्किल कौंसिल

मुख्य कार्यकारी अधिकारी

407-408, चौथी मंजिल, डीएलएफ सिटी कोर्ट, एमजी रोड

सिकंदरपुर, गुड़गांव (हरियाणा)- 122002

फ़ोन: 91 124 4513900

ईमेल आईडी: info@ffsc.in

विषयसूची

अनुभाग 1: मूल विवरण.....	3
अनुभाग 2: मॉड्यूल सारांश	5
योग्यताओं की NOS/S.....	5
अनिवार्य NOS/S:.....	5
मूल्यांकन - न्यूनतम योग्यता प्रतिशत.....	6
अनुभाग 3: प्रशिक्षण संबंधी	7
अनुभाग 4: मूल्यांकन संबंधी.....	8
अनुभाग 5: योग्यता की आवश्यकता का साक्ष्य	9
अनुभाग 6: अनुच्छेदक और सहायक दस्तावेज़ जाँच सूची.....	10
अनुच्छेदक 1: स्तर का साक्ष्य	11
अनुच्छेदक 2: औजार और उपकरण (लैब सेटअप)	14
अनुच्छेदक 3: उद्योग सत्यापन सारांश	14
अनुच्छेदक 4: प्रशिक्षण एवं रोजगार विवरण.....	19
अनुच्छेदक 5: मिश्रित शिक्षा	20
अनुच्छेदक 6: विस्तृत मूल्यांकन मानदंड	22
परिशिष्ट 7: मूल्यांकन रणनीति	29
परिशिष्ट 8: परिवर्णी शब्द और शब्दावली.....	32

अनुभाग 1: मूल विवरण

1.	योग्यता नाम	इंटीरियर डिज़ाइनर																																								
2.	क्षेत्र	इंटीरियर, फर्नीचर और फिक्स्चर																																								
3.	योग्यता का प्रकार: <input type="checkbox"/> नया <input checked="" type="checkbox"/> संशोधित <input type="checkbox"/> ऐच्छिक है <input type="checkbox"/> OEM	NQR कोड और मौजूदा योग्यता का संस्करण: 2022/WC/FFSC/05814	मौजूदा संस्करण की योग्यता नाम: इंटीरियर डिज़ाइनर (FFS/Q0204, v1.0)																																							
4.	राष्ट्रीय योग्यता रजिस्टर (NQR) कोड & संस्करण	QG-05-WC-00826-2023-V2-FFSC	5. NCRF/NSQF स्तर: 5																																							
6.	पुरस्कार (सर्टिफिकेट/डिप्लोमा/एडवांस डिप्लोमा/कोई अन्य)	प्रमाणपत्र																																								
7.	योग्यता का संक्षिप्त विवरण	इंटीरियर डिज़ाइनर विभिन्न प्रोजेक्ट्स की ग्राहकों की आवश्यकताओं को समझने और काम के दायरे को परिभाषित करने में सहायता करने की भूमिका निभाता है। वह व्यक्ति डिज़ाइन अवधारणाओं को विकसित करने और चित्र, मूड बोर्ड और प्रस्तुतियों की देखरेख के लिए जिम्मेदार है। व्यक्ति सामग्री का चयन, स्केचिंग करेगा और साइट पर इंस्टालेशन और खरीद की निगरानी करेगा।																																								
8.	छात्र/प्रशिक्षु/शिक्षार्थी/कर्मचारी के लिए प्रवेश के लिए पात्रता मानदंड	a. प्रवेश योग्यता और उचित अनुभव: <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th>क्र.सं.</th> <th>शैक्षणिक/कौशल योग्यता</th> <th>आवश्यक अनुभव</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>3-वर्षीय/4-वर्षीय यूजी का दूसरा वर्ष पूरा किया</td> <td>लागू नहीं</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>दूसरे वर्ष की पढ़ाई और सतत शिक्षा</td> <td>लागू नहीं</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>दूसरा वर्ष पूरा (ग्रेड 12 के बाद)</td> <td>लागू नहीं</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>12वीं कक्षा के बाद 2 वर्षीय डिप्लोमा के दूसरे वर्ष की पढ़ाई</td> <td>लागू नहीं</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>NTC/NAC/CITS या समकक्ष के किसी भी संयोजन के साथ 2 साल की कक्षा 12 उत्तीर्ण</td> <td>लागू नहीं</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>10वीं कक्षा के बाद 3 साल का डिप्लोमा पूरा किया</td> <td>उचित अनुभव का 1 वर्ष</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>1 वर्ष के एनटीसी/एनएसी के साथ 12वीं कक्षा उत्तीर्ण</td> <td>उचित अनुभव का 1 वर्ष</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>3-वर्षीय/4-वर्षीय यूजी का दूसरा वर्ष पूरा किया</td> <td>उचित अनुभव का 1 वर्ष</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>12वीं कक्षा उत्तीर्ण</td> <td>2 वर्ष का उचित अनुभव</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>10वीं कक्षा उत्तीर्ण</td> <td>4 वर्ष का उचित अनुभव</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>NSQF स्तर 4.5 की पिछली उचित योग्यता (सहायक इंटीरियर डिज़ाइनर)</td> <td>1.5 वर्ष का उचित अनुभव</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>NSQF स्तर 4.0 की पिछली उचित योग्यता (ड्राफ्ट्सपर्सन (इंटीरियर डिज़ाइन))</td> <td>3 वर्ष का उचित अनुभव</td> </tr> </tbody> </table> b. आयु: 18 वर्ष (न्यूनतम)		क्र.सं.	शैक्षणिक/कौशल योग्यता	आवश्यक अनुभव	1	3-वर्षीय/4-वर्षीय यूजी का दूसरा वर्ष पूरा किया	लागू नहीं	2	दूसरे वर्ष की पढ़ाई और सतत शिक्षा	लागू नहीं	3	दूसरा वर्ष पूरा (ग्रेड 12 के बाद)	लागू नहीं	4	12वीं कक्षा के बाद 2 वर्षीय डिप्लोमा के दूसरे वर्ष की पढ़ाई	लागू नहीं	5	NTC/NAC/CITS या समकक्ष के किसी भी संयोजन के साथ 2 साल की कक्षा 12 उत्तीर्ण	लागू नहीं	6	10वीं कक्षा के बाद 3 साल का डिप्लोमा पूरा किया	उचित अनुभव का 1 वर्ष	7	1 वर्ष के एनटीसी/एनएसी के साथ 12वीं कक्षा उत्तीर्ण	उचित अनुभव का 1 वर्ष	8	3-वर्षीय/4-वर्षीय यूजी का दूसरा वर्ष पूरा किया	उचित अनुभव का 1 वर्ष	9	12वीं कक्षा उत्तीर्ण	2 वर्ष का उचित अनुभव	10	10वीं कक्षा उत्तीर्ण	4 वर्ष का उचित अनुभव	11	NSQF स्तर 4.5 की पिछली उचित योग्यता (सहायक इंटीरियर डिज़ाइनर)	1.5 वर्ष का उचित अनुभव	12	NSQF स्तर 4.0 की पिछली उचित योग्यता (ड्राफ्ट्सपर्सन (इंटीरियर डिज़ाइन))	3 वर्ष का उचित अनुभव
क्र.सं.	शैक्षणिक/कौशल योग्यता	आवश्यक अनुभव																																								
1	3-वर्षीय/4-वर्षीय यूजी का दूसरा वर्ष पूरा किया	लागू नहीं																																								
2	दूसरे वर्ष की पढ़ाई और सतत शिक्षा	लागू नहीं																																								
3	दूसरा वर्ष पूरा (ग्रेड 12 के बाद)	लागू नहीं																																								
4	12वीं कक्षा के बाद 2 वर्षीय डिप्लोमा के दूसरे वर्ष की पढ़ाई	लागू नहीं																																								
5	NTC/NAC/CITS या समकक्ष के किसी भी संयोजन के साथ 2 साल की कक्षा 12 उत्तीर्ण	लागू नहीं																																								
6	10वीं कक्षा के बाद 3 साल का डिप्लोमा पूरा किया	उचित अनुभव का 1 वर्ष																																								
7	1 वर्ष के एनटीसी/एनएसी के साथ 12वीं कक्षा उत्तीर्ण	उचित अनुभव का 1 वर्ष																																								
8	3-वर्षीय/4-वर्षीय यूजी का दूसरा वर्ष पूरा किया	उचित अनुभव का 1 वर्ष																																								
9	12वीं कक्षा उत्तीर्ण	2 वर्ष का उचित अनुभव																																								
10	10वीं कक्षा उत्तीर्ण	4 वर्ष का उचित अनुभव																																								
11	NSQF स्तर 4.5 की पिछली उचित योग्यता (सहायक इंटीरियर डिज़ाइनर)	1.5 वर्ष का उचित अनुभव																																								
12	NSQF स्तर 4.0 की पिछली उचित योग्यता (ड्राफ्ट्सपर्सन (इंटीरियर डिज़ाइन))	3 वर्ष का उचित अनुभव																																								
9.	इस योग्यता को दिए गए क्रेडिट, मूल्यांकन के अधीन	28	10. सामान्य लागत मानदंड श्रेणी (I/II/III): II																																							
11.	इस योग्यता पर प्रशिक्षण लेने के लिए कोई लाइसेंसिंग आवश्यकताएँ	लागू नहीं																																								

12.	प्रशिक्षण वितरण के तरीकों के अनुसार प्रशिक्षण अवधि	<input type="checkbox"/> ऑफ़लाइन <input type="checkbox"/> ऑनलाइन <input checked="" type="checkbox"/> मिश्रित <table border="1" data-bbox="736 209 2121 363"> <thead> <tr> <th>प्रशिक्षण वितरण मोड</th> <th>सिद्धांत (घंटे)</th> <th>प्राैक्तिकल (घंटे)</th> <th>ओजेटी मांड. (घंटे)</th> <th>ओजेटी पुनः प्राप्त करें. (घंटे)</th> <th>कुल घंटे</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>कक्षा (ऑफ़लाइन)</td> <td>165</td> <td>328</td> <td>240</td> <td>0</td> <td>733</td> </tr> <tr> <td>ऑनलाइन</td> <td>71</td> <td>36</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>107</td> </tr> </tbody> </table>	प्रशिक्षण वितरण मोड	सिद्धांत (घंटे)	प्राैक्तिकल (घंटे)	ओजेटी मांड. (घंटे)	ओजेटी पुनः प्राप्त करें. (घंटे)	कुल घंटे	कक्षा (ऑफ़लाइन)	165	328	240	0	733	ऑनलाइन	71	36	0	0	107
प्रशिक्षण वितरण मोड	सिद्धांत (घंटे)	प्राैक्तिकल (घंटे)	ओजेटी मांड. (घंटे)	ओजेटी पुनः प्राप्त करें. (घंटे)	कुल घंटे															
कक्षा (ऑफ़लाइन)	165	328	240	0	733															
ऑनलाइन	71	36	0	0	107															
13.	NCO/ISCO कोड/एस से संरेखित	NCO-2015/3432.0100																		
14.	योग्यता प्राप्त कर प्रगति पथ	व्यावसायिक प्रगति (वैर्टिकल): सहायक प्रोजेक्ट प्रबंधक (इंटीरियर डिज़ाइन) (NSQF स्तर 5.5) व्यावसायिक मानचित्र एक अनुच्छेदक के रूप में संलग्न है जो व्यावसायिक प्रगति को दर्शाता है। शैक्षणिक प्रगति (वैर्टिकल): NSQF स्तर 5.5 पर इंटीरियर डिज़ाइन पर पाठ्यक्रम (यूजी/पीजी/विज्ञापन डिप्लोमा पाठ्यक्रम)																		
15.	अन्य भारतीय भाषाएँ जिनमें योग्यता और मॉडल पाठ्यक्रम प्रस्तुत किया जा रहा है	हिंदी																		
16.	क्या NQR पर समान योग्यताएं उपलब्ध हैं-यदि हां, तो इस योग्यता का औचित्य	<input type="checkbox"/> हाँ <input checked="" type="checkbox"/> नहीं समान योग्यताओं के URL:																		
17.	क्या नौकरी की भूमिका विकलांग व्यक्तियों के लिए उत्तरदायी है?	<input checked="" type="checkbox"/> हाँ <input type="checkbox"/> नहीं यदि "हाँ", तो लागू विकलांगता का प्रकार निर्दिष्ट करें: <ul style="list-style-type: none"> • एसिड अटेक पीड़िता • वाणी और भाषा विकलांगता 																		
18.	महिलाओं की भागीदारी को कैसे प्रोत्साहित किया जाएगा	विशेष प्रशिक्षण कार्यक्रम की पेशकश करना जो विशेष रूप से क्षेत्र में रुचि रखने वाली महिलाओं को पूरा करता है। ये कार्यक्रम अंतरिक्ष योजना, रंग समन्वय, फर्नीचर व्यवस्था और डिजाइन सिद्धांतों जैसे आवश्यक कौशल को कवर कर सकते हैं। इसके अतिरिक्त, मेंटरशिप के अवसर प्रदान करना जहां अनुभवी इंटीरियर डिजाइनर इच्छुक महिलाओं का मार्गदर्शन और समर्थन कर सकें, अत्यधिक फायदेमंद हो सकता है। इस मेंटरशिप में उनके कौशल विकास को बढ़ाने के लिए व्यावहारिक प्रशिक्षण, फीडबैक सत्र और ज्ञान साझा करना शामिल हो सकता है। इसके अलावा, सीएडी सॉफ्टवेयर दक्षता, ड्राफ्टिंग तकनीक और सामग्री चयन जैसे तकनीकी कौशल को निखारने पर ध्यान केंद्रित करने वाली कार्यशालाओं और व्यावहारिक सत्रों का आयोजन, महिलाओं को इंटीरियर डिजाइन भूमिकाओं में उत्कृष्टता प्राप्त करने के लिए आवश्यक विशेषज्ञता से लैस कर सकता है। अंत में, ऑनलाइन पाठ्यक्रमों, वेबिनार और उद्योग सम्मेलनों के माध्यम से निरंतर सीखने को बढ़ावा देने से यह सुनिश्चित हो सकता है कि महिलाएं इंटीरियर डिजाइन के क्षेत्र में नवीनतम चलन, तकनीकों और नवाचारों से अपडेट रहें, जिससे उनके कौशल और आत्मविश्वास में वृद्धि होगी।																		
19.	क्या हरियाली/पर्यावरण स्थिरता पहलुओं को शामिल किया गया है	<input checked="" type="checkbox"/> हाँ <input type="checkbox"/> नहीं NOS के अंतर्गत कवर: FFS/N8207 - कार्यस्थल पर प्रोजेक्ट डिजाइनिंग के लिए स्वास्थ्य और सुरक्षा प्रोटोकॉल का सुपरविजन करें मॉड्यूल का नाम: सामग्री संरक्षण और संसाधन अनुकूलन																		

20.	क्या योग्यता स्कूलों/कॉलेजों में पेश किए जाने के लिए उपयुक्त है?	स्कूलों <input type="checkbox"/> हाँ <input checked="" type="checkbox"/> नहीं कॉलेज <input checked="" type="checkbox"/> हाँ <input type="checkbox"/> नहीं
21.	जमा करने/पुरस्कार देने वाली संस्था एसपीओसी का नाम और संपर्क विवरण	नाम: श्री राहुल मेहता ईमेल: ceo@ffsc.in संपर्क नंबर: +91 124 4513900 वेबसाइट: ffsc.in
22.	एनएसक्यूसी द्वारा अंतिम अनुमोदन तिथि: 31/08/2023	23. वैधता अवधि: 3 वर्ष
		24. अगली समीक्षा तिथि: 31/08/2026

अनुभाग 2: मॉड्यूल सारांश

योग्यताओं की NOS/S

(असाधारण मामलों में इन्हें घटकों के रूप में वर्णित किया जा सकता है)

अनिवार्य NOS/S:

NOS/मॉड्यूल स्तर पर प्रशिक्षण अवधि और मूल्यांकन मानदंड निर्दिष्ट करें। अधिक जानकारी के लिए पाठ्यक्रम दस्तावेज़ देखें।

लि. -लिखित प्रायो. -प्रायोगिक ओजीटी -ऑन द जॉब अनि.-अनिवार्य प्रशिक्षण पसं.- पसंदीदा प्रोजे.-प्रोजेक्ट

क्र.सं	NOS/मॉड्यूल नाम	NOS/मॉड्यूल कोड एवं संस्करण	कोर/नॉन-कोर	NCRF/NSQF स्तर	NCRF के अनुसार क्रेडिट	प्रशिक्षण अवधि (घंटे)					मूल्यांकन चिह्न					
						लि	प्रायो.	ओजीटी	OJT-Rec.	कुल	लि.	प्रायो.	प्रोजे.	मोखिक	कुल	वेटेज. (%)
1	ब्रिज मॉड्यूल-1	संस्करण क्रमांक 2	मुख्य	5	1	18	12	0	0	30	ना	ना	ना	ना	ना	ना
2	ग्राहक सेवा और विभिन्न प्रोजेक्ट्स के लिए कार्य का दायरा परिभाषित करने में सहायता करना	NOS कोड: FFS/N0220 संस्करण संख्या 2	मुख्य	5	3	36	54	0	0	90	25	50	20	5	100	15
3	संबंधित प्रोजेक्ट्स के लिए कार्य के अंतिम/अनुमोदित दायरे के अनुरूप प्रोजेक्ट प्रबंधन और सुपरविजन	NOS कोड: FFS/N0221 संस्करण संख्या 2	मुख्य	5	3	36	54	0	0	90	24	51	20	5	100	15

4	कई प्रोजेक्ट्स के लिए इंटीरियर डिजाइन अवधारणाओं/योजनाओं का विकास सुनिश्चित करें	NOS कोड: FFS/N0222 संस्करण संख्या 2	मुख्य	5	4	38	82	0	0	120	18	57	20	5	100	25	
5	प्रोजेक्ट डिजाइन आलेख को अंतिम रूप देने, सामग्री के चयन और विभिन्न प्रोजेक्ट्स के निष्पादन में सहायता करना	NOS कोड: FFS/N0223 संस्करण संख्या 2	मुख्य	5	3	30	60	0	0	90	15	60	20	5	100	20	
6	कई प्रोजेक्ट्स की खरीद प्रबंधन और साइट इंस्टालेशन में सहायता करें	NOS कोड: FF/N0224 संस्करण संख्या 2	मुख्य	5	3	36	54	0	0	90	20	55	20	5	100	15	
7	रोजगार योग्यता कौशल (60 घंटे)	NOS कोड: FF/N0102 संस्करण संख्या 1	गैर-प्रमुख	4	2	30	30	0	0	60	20	30	0	0	50	5	
8	कार्यस्थल पर प्रोजेक्ट डिजाइनिंग के लिए स्वास्थ्य और सुरक्षा प्रोटोकॉल का सुपरविजन करें	NOS कोड: FFS/N8207 संस्करण संख्या 3	गैर-प्रमुख	5	1	12	18	0	0	30	12	61	27	0	100	5	
9	नौकरी के प्रशिक्षण पर	QP कोड: FFS/Q0204 संस्करण संख्या 2	मुख्य	5	8	0	0	240	0	240	लागु नहीं	लागु नहीं	लागु नहीं	लागु नहीं	लागु नहीं	लागु नहीं	
अवधि (घंटे में) / कुल अंक						28	236	364	240	0	840	134	364	127	25	650	100

मूल्यांकन - न्यूनतम योग्यता प्रतिशत

कृपया निम्नलिखित में से कोई एक निर्दिष्ट करें:

न्यूनतम उत्तीर्ण प्रतिशत - योग्यता स्तर पर कुल: 70% (प्रत्येक प्रशिक्षु को मूल्यांकन को सफलतापूर्वक उत्तीर्ण करने के लिए योग्यता स्तर पर निर्दिष्ट न्यूनतम कुल उत्तीर्ण प्रतिशत प्राप्त करना चाहिए।)

न्यूनतम उत्तीर्ण प्रतिशत - NOS/मॉड्यूल-वार: 70% (प्रत्येक प्रशिक्षु को मूल्यांकन को सफलतापूर्वक पास करने के लिए प्रत्येक अनिवार्य और चयनित वैकल्पिक NOS/मॉड्यूल में निर्दिष्ट न्यूनतम उत्तीर्ण प्रतिशत प्राप्त करना चाहिए।)

अनुभाग 3: प्रशिक्षण संबंधी

1.	संबंधित क्षेत्र में प्रशिक्षक की योग्यता और अनुभव (वर्षों में)	<p>एक प्रशिक्षक को निम्नलिखित में से किसी भी श्रेणी में पात्र होना चाहिए:</p> <p>परिदृश्य 1 : स्नातक</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ इंजीनियरिंग (सिविल, मैकेनिकल), आर्किटेक्चर, इंटीरियर डिजाइन, फर्नीचर डिजाइनिंग/विनिर्माण या 7 साल के उचित अनुभव के साथ कोई अन्य अनुशासन (उद्योग) ○ पसंदीदा: <ul style="list-style-type: none"> • 1 वर्ष का अनुभव (शिक्षण) • आर्किटेक्चर या इंटीरियर डिजाइन क्षेत्र में विशेषज्ञता (ऑटोकैड, आदि जैसे सॉफ्टवेयर), संचार कौशल से संबंधित अतिरिक्त प्रमाणन। <p>परिदृश्य 2: आईटीआई</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 8 साल के अनुभव के साथ इंटीरियर डिजाइनिंग/आर्किटेक्चरल ड्राफ्टिंग (उद्योग) ○ बेहतर <ul style="list-style-type: none"> • 1 वर्ष का अनुभव (शिक्षण) • आर्किटेक्चर या इंटीरियर डिजाइन क्षेत्र में विशेषज्ञता (ऑटोकैड, आदि जैसे सॉफ्टवेयर), संचार कौशल से संबंधित अतिरिक्त प्रमाणन <p>परिदृश्य 3: डिप्लोमा</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 8 साल के अनुभव के साथ इंटीरियर डिजाइनिंग/आर्किटेक्चरल ड्राफ्टिंग (उद्योग) ○ बेहतर <ul style="list-style-type: none"> • 1 वर्ष का अनुभव (शिक्षण) • आर्किटेक्चर या इंटीरियर डिजाइन क्षेत्र में विशेषज्ञता (ऑटोकैड, आदि जैसे सॉफ्टवेयर), संचार कौशल से संबंधित अतिरिक्त प्रमाणन <p>परिदृश्य 4: प्रमाणपत्र - NSQF</p> <p>a. NSQF स्तर 5- 4 साल के अनुभव (उद्योग) के साथ इंटीरियर डिजाइनर (FFS/Q0204),</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ आवश्यक <ul style="list-style-type: none"> • नियोक्ता से कार्य अनुभव और अनुशंसा पत्र, कंपनियों से प्रशिक्षण का प्रमाण पत्र। ○ बेहतर <ul style="list-style-type: none"> • 1 वर्ष का अनुभव (शिक्षण) • आर्किटेक्चर या इंटीरियर डिजाइन क्षेत्र में विशेषज्ञता (ऑटोकैड, आदि जैसे सॉफ्टवेयर), संचार कौशल से संबंधित अतिरिक्त प्रमाणन। <p>b. NSQF स्तर 5.5- सहायक प्रोजेक्ट प्रबंधक (इंटीरियर डिजाइन) (FFS/Q0205) या 3 साल के अनुभव के साथ ऊपर (उद्योग)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ आवश्यक <ul style="list-style-type: none"> • नियोक्ता से कार्य अनुभव और अनुशंसा पत्र, कंपनियों से प्रशिक्षण का प्रमाण पत्र। ○ बेहतर <ul style="list-style-type: none"> • 1 वर्ष का अनुभव (शिक्षण) • आर्किटेक्चर या इंटीरियर डिजाइन क्षेत्र में विशेषज्ञता (ऑटोकैड, आदि जैसे सॉफ्टवेयर), संचार कौशल से संबंधित अतिरिक्त प्रमाणन।
----	--	---

2.	संबंधित क्षेत्र में मास्टर ट्रेनर की योग्यता और अनुभव (वर्षों में)	न्यूनतम 5 वर्ष के उचित अनुभव के साथ स्नातक (किसी भी क्षेत्र में)।
3.	प्रशिक्षण के लिए आवश्यक उपकरण और उपकरण	<input checked="" type="checkbox"/> हाँ <input type="checkbox"/> नहीं विस्तृत टूल सूची अनुबंध 2 में संलग्न है
4.	संशोधित योग्यता के मामले में, प्रशिक्षक के लिए आवश्यक किसी भी अपस्किंग का विवरण	इस योग्यता को रोजगार योग्यता कौशल के अनिवार्य मॉड्यूल के साथ NCFE ढांचे के आधार पर संशोधित किया गया है। उम्मीदवार संशोधित योग्यता के नए घटकों के आधार पर खुद को कुशल बनाने और वांछित प्रमाणपत्र प्राप्त करने के लिए 3-दिवसीय कार्यशाला में नामांकन कर सकते हैं।

अनुभाग 4: मूल्यांकन संबंधी

1.	संबंधित क्षेत्र में मूल्यांकनकर्ता की योग्यता और अनुभव (वर्षों में)	<p>एक मूल्यांकनकर्ता को नीचे उल्लिखित किसी भी श्रेणी में पात्र होना चाहिए:</p> <p>परिदृश्य 1 : स्नातक</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ इंजीनियरिंग (सिविल, मैकेनिकल), आर्किटेक्चर, इंटीरियर डिजाइन, फर्नीचर डिजाइनिंग/विनिर्माण या 7 साल के उचित अनुभव के साथ कोई अन्य अनुशासन (उद्योग) ○ पसंदीदा: <ul style="list-style-type: none"> ● 1 वर्ष का अनुभव (शिक्षण) ● आर्किटेक्चर या इंटीरियर डिजाइन क्षेत्र में विशेषज्ञता (ऑटोकैड, आदि जैसे सॉफ्टवेयर), संचार कौशल से संबंधित अतिरिक्त प्रमाणन। <p>परिदृश्य 2: आईटीआई</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 8 साल के अनुभव के साथ इंटीरियर डिजाइनिंग/आर्किटेक्चरल ड्राफ्टिंग (उद्योग) ○ बेहतर <ul style="list-style-type: none"> ● 1 वर्ष का अनुभव (शिक्षण) ● आर्किटेक्चर या इंटीरियर डिजाइन क्षेत्र में विशेषज्ञता (ऑटोकैड, आदि जैसे सॉफ्टवेयर), संचार कौशल से संबंधित अतिरिक्त प्रमाणन <p>परिदृश्य 3: डिप्लोमा</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 8 साल के अनुभव के साथ इंटीरियर डिजाइनिंग/आर्किटेक्चरल ड्राफ्टिंग (उद्योग) ○ बेहतर <ul style="list-style-type: none"> ● 1 वर्ष का अनुभव (शिक्षण) ● आर्किटेक्चर या इंटीरियर डिजाइन क्षेत्र में विशेषज्ञता (ऑटोकैड, आदि जैसे सॉफ्टवेयर), संचार कौशल से संबंधित अतिरिक्त प्रमाणन <p>परिदृश्य 4: प्रमाणपत्र - NSQF</p> <p>c. NSQF स्तर 5- 4 साल के अनुभव (उद्योग) के साथ इंटीरियर डिजाइनर (FFS/Q0204),</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ आवश्यक <ul style="list-style-type: none"> ● नियोक्ता से कार्य अनुभव और अनुशंसा पत्र, कंपनियों से प्रशिक्षण का प्रमाण पत्र। ○ बेहतर
----	---	--

		<ul style="list-style-type: none"> • 1 वर्ष का अनुभव (शिक्षण) • आर्किटेक्चर या इंटीरियर डिजाइन क्षेत्र में विशेषज्ञता (ऑटोकैड, आदि जैसे सॉफ्टवेयर), संचार कौशल से संबंधित अतिरिक्त प्रमाणन। <p>d. NSQF स्तर 5.5- सहायक प्रोजेक्ट प्रबंधक (इंटीरियर डिजाइन) (FFS/Q0205) या 3 साल के अनुभव के साथ ऊपर (उद्योग)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ आवश्यक <ul style="list-style-type: none"> • नियोक्ता से कार्य अनुभव और अनुशंसा पत्र, कंपनियों से प्रशिक्षण का प्रमाण पत्र। ○ बेहतर <ul style="list-style-type: none"> • 1 वर्ष का अनुभव (शिक्षण) • आर्किटेक्चर या इंटीरियर डिजाइन क्षेत्र में विशेषज्ञता (ऑटोकैड, आदि जैसे सॉफ्टवेयर), संचार कौशल से संबंधित अतिरिक्त प्रमाणन।
2.	संबंधित क्षेत्र में प्रॉक्टर की योग्यता और अनुभव (वर्षों में)	न्यूनतम 3 वर्ष के उचित अनुभव के साथ स्नातक (किसी भी क्षेत्र में)।
3.	संबंधित क्षेत्र में लीड मूल्यांकनकर्ता/प्रॉक्टर की योग्यता और अनुभव (वर्षों में)	न्यूनतम 5 वर्ष के उचित अनुभव के साथ स्नातक (किसी भी क्षेत्र में)।
4.	मूल्यांकन मोड	जिस स्थान पर मूल्यांकन किया जा रहा है, उसके आधार पर घटक ऑनलाइन, ऑफलाइन या मिश्रित हो सकते हैं।
5.	मूल्यांकन के लिए आवश्यक औजार और उपकरण	☒ प्रशिक्षण के समान ☐ हाँ ☐ नहीं

अनुभाग 5: योग्यता की आवश्यकता का साक्ष्य

1.	<p>नवीनतम कौशल अंतर अध्ययन (2 वर्ष से अधिक पुराना नहीं) (हाँ/नहीं): नहीं</p> <p>FFSC ने इंटीरियर, फर्नीचर और संबद्ध क्षेत्रों में कौशल अंतराल का अनुसंधान, विश्लेषण और मूल्यांकन किया था। रिपोर्ट वर्ष 2016 में प्रकाशित हुई थी और 2025 तक वैध है जो विशिष्ट व्यवसायों और नौकरी भूमिका श्रेणियों में कौशल अंतराल और जनशक्ति की आवश्यकता का व्यापक विश्लेषण प्रदान करती है। रिपोर्ट को लिंक के माध्यम से एक्सेस किया जा सकता है: यहां क्लिक करें</p> <p>इसके साथ ही, FFSC ने अपना स्वयं का स्वदेशी LMS पोर्टल- FFSC T:AJ भी विकसित किया है। FFSC T:AJ इंटीरियर, फर्नीचर और संबद्ध उद्योगों के लिए कुशल जनशक्ति के लिए वन-स्टॉप समाधान है। नौकरी पोर्टल को उद्योग के व्यवसाय मानचित्र (OM) के अनुसार अनुकूलित किया गया है ताकि नौकरी और प्रशिक्षण के अवसरों को उचित रूप से एकत्र करने की सुविधा मिल सके। पोर्टल नियोक्ताओं और उम्मीदवारों के लिए मांग एकत्रीकरण और आपूर्ति मिलान के लिए आदर्श समाधान प्रदान करने के लिए अनूठी सुविधाएँ प्रदान करता है। यह समय-समय पर उद्योग और संबंधित क्षेत्रों में कौशल अंतर और आवश्यकता की पहचान की सुविधा भी प्रदान करता है।</p> <p>FFSC T:AJ का मूल्यांकन इसके माध्यम से किया जा सकता है: https://ffsctaj.in/</p>
2.	<p>नवीनतम बाज़ार अनुसंधान रिपोर्ट या कोई अन्य स्रोत (2 वर्ष से अधिक पुराना नहीं) (हाँ/नहीं): हाँ</p> <p>निम्नलिखित प्रमुख शोध दस्तावेज़ सार्वजनिक डोमेन में उपलब्ध हैं:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. IKEA द्वारा भारत के फर्नीचर क्षेत्र के लिए रणनीतिक रोडमैप (रिपोर्ट के लिए लिंक) 2. भारत - बीसीजी द्वारा वैश्विक फर्नीचर हब के रूप में संभावित (रिपोर्ट के लिए लिंक)

3.	<p>सरकार/उद्योग पहल/आवश्यकता (हाँ/नहीं): हाँ</p> <p>भारतीय इंटीरियर, फर्नीचर और फिटिंग उद्योग देश की अर्थव्यवस्था का तेजी से बढ़ने वाला क्षेत्र है। 2018 में, भारत सरकार ने फर्नीचर उद्योग को 'चैंपियन सेक्टर' के रूप में मान्यता दी, जिससे इस क्षेत्र को और बढ़ावा देने के लिए इसके आयात और निर्यात में वृद्धि हुई। इसका लाभ उठाने के लिए, सरकार स्थानीय ग्राहक आधार को पूरा करने के लिए देश के भीतर कुछ स्थानों पर फर्नीचर केंद्र बना रही है।</p> <p>अन्य अनुकूलन के साथ-साथ न्यूनतम डिज़ाइन के साथ स्टाइलिश फिक्स्चर की प्रवृत्ति के साथ, उद्योग के भीतर मांग में काफी वृद्धि हुई है। इन वस्तुओं की गुणवत्ता में सुधार, इसकी सार्वभौमिक पहुंच और उद्योग मानकों में उन्नयन से क्षेत्र के भीतर मांग को और बढ़ावा मिलेगा। लकड़ी और नई जैसी जैविक सामग्रियां, सौंदर्य की दृष्टि से अधिक विविध, और सीमेंट, नालीदार कार्डबोर्ड और कंक्रीट जैसी समायोज्य सामग्रियां भी हाल ही में भारतीय बाजार में उभरी हैं ताकि पुनः डिज़ाइन किए गए रुझानों के अनुरूप बने रहें।</p> <p>क्षेत्र के भीतर अच्छी वृद्धि सुनिश्चित करने के लिए, पारंपरिक बढ़ई और डिजाइनरों को प्रशिक्षित करने और सिखाने और उद्योग द्वारा प्रदान किए जाने वाले उत्पाद की गुणवत्ता में सुधार के लिए विशिष्ट व्यावसायिक मानकों को पूरा करने की आवश्यकता है। इसके अलावा, उद्योग के भीतर भविष्य के कौशल को बढ़ावा देने के लिए, FFSC उद्योग में कार्यबल के कौशल, उन्नयन और पुनः कौशल के लिए नौकरी भूमिका-विशिष्ट मानक विकसित कर रहा है।</p> <p>इसके अलावा, उद्योगिता के अवसरों को बढ़ावा देने के लिए पूरे भारत में स्वदेशी उत्कृष्टता केंद्र स्थापित किए जा रहे हैं। यह नौकरी चाहने वालों, विशेषकर महिलाओं को वेतन रोजगार प्राप्त करने के लिए अधिक पहुंच प्रदान करता है।</p>
4.	प्रदान किए गए उद्योग सत्यापन की संख्या: 33 (अनुच्छेदक 3 में विवरण)
5.	अनुमानित संख्या प्रशिक्षित और नियोजित किए जाने वाले व्यक्तियों की संख्या: अनुबंध 4 देखें
6.	संबंधित मंत्रालय/राज्य विभागों के साथ सहमति/परामर्श का साक्ष्य: हां, अनुमोदन प्रक्रिया के दौरान लाइन मंत्रालय की सहमति प्राप्त हुई थी।

अनुभाग 6: अनुच्छेदक और सहायक दस्तावेज़ जाँच सूची

1.	अनुच्छेदक: NCRF स्तर/NSQF विवरणों के आधार पर NCRF/NSQF स्तर का औचित्य	अनुच्छेदक 1 देखें
2.	अनुच्छेदक: योग्यता के लिए उचित उपकरणों और उपकरणों की सूची	अनुच्छेदक 2 देखें
3.	अनुच्छेदक: उद्योग मान्यता सारांश	अनुच्छेदक 3 देखें
4.	अनुच्छेदक: प्रशिक्षण और रोजगार विवरण	अनुच्छेदक 4 देखें
5.	अनुच्छेदक: मिश्रित शिक्षा	अनुच्छेदक 5 देखें
6.	अनुच्छेदक: विस्तृत मूल्यांकन मानदंड	अनुच्छेदक 6 देखें
7.	अनुच्छेदक: मूल्यांकन रणनीति	अनुच्छेदक 7 देखें
8.	अनुच्छेदक: एकाधिक प्रवेश-निकास विवरण	लागू नहीं
9.	अनुच्छेदक: संक्षिप्ताक्षर और शब्दावली	अनुच्छेदक 8 देखें
10.	सहायक दस्तावेज़: मॉडल पाठ्यक्रम	योग्यता अनुमोदन आलेख में एक अलग दस्तावेज़ के रूप में संलग्न
11.	सहायक दस्तावेज़: कैरियर में प्रगति	योग्यता अनुमोदन आलेख में एक अलग दस्तावेज़ के रूप में संलग्न
12.	सहायक दस्तावेज़: व्यावसायिक मानचित्र	योग्यता अनुमोदन आलेख में एक अलग दस्तावेज़ के रूप में संलग्न
13.	सहायक दस्तावेज़: मूल्यांकन एसओपी	योग्यता अनुमोदन आलेख में एक अलग दस्तावेज़ के रूप में संलग्न

अनुच्छेदक 1: स्तर का साक्ष्य

NCRF/NSQF लेवल विवरणक	नौकरी की भूमिका/योग्यता के परिणाम की मुख्य आवश्यकताएँ	कार्य की भूमिका/परिणाम NCRF / NSQF स्तर विवरणक से कैसे संबंधित हैं	NCRF/NSQF स्तर
व्यावसायिक सैद्धांतिक ज्ञान/प्रक्रिया	<p>कार्य भूमिका की कुछ प्रक्रियाओं के अनुसार प्रमुख आवश्यकताएँ निम्नलिखित हैं:</p> <ul style="list-style-type: none"> ग्राहक सेवा और विभिन्न प्रोजेक्ट्स के लिए कार्य का दायरा परिभाषित करने में सहायता करना संबंधित प्रोजेक्ट्स के लिए कार्य के अंतिम/अनुमोदित दायरे के अनुरूप प्रोजेक्ट प्रबंधन और सुपरविजन कई प्रोजेक्ट्स के लिए इंटीरियर डिजाइन अवधारणाओं/योजनाओं का विकास सुनिश्चित करें प्रोजेक्ट डिजाइन आलेख को अंतिम रूप देने, सामग्री के चयन और विभिन्न प्रोजेक्ट्स के निष्पादन में सहायता करना कई प्रोजेक्ट्स की खरीद प्रबंधन और साइट इंस्टालेशन में सहायता करें 	<p>जैसा कि मुख्य आवश्यकताओं में बताया गया है, व्यक्ति नियमित आधार पर विभिन्न कार्यों को दोहराव से करता है। कार्य पूर्वानुमानित प्रकृति के होते हैं।</p> <p>नौकरी की आवश्यकताएँ NSQF स्तर 5 विवरणक से मेल खाती हैं। इसलिए स्तर 5 आंका गया है।</p>	5
व्यावसायिक और तकनीकी कौशल/विशेषज्ञता	<p>नौकरी की भूमिका के लिए कुछ पेशेवर ज्ञान आवश्यकताएँ निम्नलिखित हैं:</p> <ul style="list-style-type: none"> लेआउट, ब्लूप्रिंट, एफएफ एंड एफ, एमईपी, आदि का मौलिक ज्ञान। रंग पैलेट, उत्पाद एगोर्नामिक्स, फिनिश विवरण आदि से जुड़े डिजाइन सौंदर्यशास्त्र की भूमिका के बारे में। विभिन्न प्रकार के फ़र्निचर डिजाइन, शैलियाँ, थीम आदि। विभिन्न प्रकार के फ़र्निचर के लिए मानक आकार और विशिष्टताएँ खरीद प्रक्रिया की मूल बातें जिसमें ब्लॉक अनुमान (वर्ग फुट के आधार पर), कोटेशन आदि शामिल हैं। इंटीरियर डिजाइनिंग में उपयोग किए जाने वाले उन्नत उपकरणों और हार्डवेयर, शब्दावली, चित्रात्मक प्रतिनिधित्व, प्रतीकों आदि के बारे में। वास्तुशिल्प चित्रों और विशिष्टताओं से संबंधित 2डी/3डी चित्र, शब्दावली, चित्रात्मक प्रतिनिधित्व, प्रतीक आदि तैयार करने और व्याख्या करने की प्रक्रिया। अनुमोदन और साइनऑफ़ दस्तावेज़ीकरण आदि तैयार करने की प्रक्रिया। कार्यस्थल पर स्वास्थ्य, सुरक्षा मानदंड अपशिष्ट निपटान प्रक्रियाएँ और दिशानिर्देश कार्यस्थल के विभिन्न कार्यों की मानक प्रक्रिया और सिद्धांत रोजगार योग्यता और संचार कौशल कार्यस्थल पर लिंग समावेशी प्रथाएँ 	<p>प्रमुख आवश्यकताओं के अनुसार, व्यक्ति को नौकरी की भूमिका में लागू बुनियादी तथ्यों, प्रक्रिया और सिद्धांत के बारे में ज्ञान होना चाहिए।</p> <p>नौकरी की आवश्यकताएँ NSQF स्तर 5 विवरणक से मेल खाती हैं। इसलिए स्तर 5 आंका गया है।</p>	5

रोजगार तत्परता एवं उद्यमिता कौशल एवं मानसिकता/व्यावसायिक कौशल	<p>नौकरी की भूमिका के लिए आवश्यक कुछ पेशेवर कौशल निम्नलिखित हैं:</p> <ul style="list-style-type: none"> प्राप्त निर्देशों के आधार पर कार्य की योजना बनाने और प्राथमिकता तय करने की क्षमता। ग्राहक की आवश्यकताओं को पहचानें और उनका आकलन करें उपयुक्त डिज़ाइन सॉफ़्टवेयर का उपयोग करके डिज़ाइनिंग और रेंडरिंग करें। कार्य का दायरा निर्धारित करने के लिए साइट सर्वेक्षण करें। आवश्यक सामग्री विशिष्टताओं के आधार पर बाजार अनुसंधान का संचालन करें विक्रेता अन्वेषण और सामग्री चयन करें विभिन्न प्रकार की सामग्री का अनुमान और लागत ग्राहक की आवश्यकता और सामग्री विशिष्टताओं के आधार पर डिज़ाइन संशोधन करें। मूड बोर्ड, 3डी रेंडर इत्यादि जैसी डिज़ाइन विशिष्टताओं की तैयारी का सुपरविजन करें। क्लाइट इंटरैक्शन से लेकर प्रोजेक्ट हस्तांतरण तक, प्रोजेक्ट निष्पादन में शामिल विभिन्न चरणों का निष्पादन सुनिश्चित करें। कार्यस्थल पर गाइडलाइन के अनुसार कार्य करें। कार्यस्थल स्वास्थ्य और सुरक्षा प्रोटोकॉल को विनियमित करें। 	<p>व्यक्ति अपने व्यावहारिक कौशल का प्रदर्शन करता है, जो अनुप्रयोगों की एक संकीर्ण श्रृंखला में नियमित और दोहराव वाला होता है।</p> <p>नौकरी की आवश्यकताएं NSQF स्तर 5 विवरणक से मेल खाती हैं। इसलिए स्तर 5 आंका गया है।</p>	5
व्यापक शिक्षण परिणाम/मुख्य कौशल	<p>नौकरी की भूमिका यह मांग करती है कि व्यक्ति निम्नलिखित कौशलों को समझने और रखने में सक्षम होना चाहिए:</p> <ul style="list-style-type: none"> टीम के सदस्यों और सुपरवाइजर के साथ संवाद करें डिज़ाइनिंग सॉफ़्टवेयर के उपयोगकर्ता और तकनीकी विशिष्टताओं को समझें डिज़ाइनिंग और ड्राफ़्टिंग कार्य करने के लिए ऑटोकैड, 3डीएस मैक्स, REVIT आदि जैसे डिज़ाइनिंग सॉफ़्टवेयर को संचालित करने की क्षमता। MS ऑफिस टूल्स का उपयोग आईटी और इंटरनेट ब्राउजिंग तकनीकों का मौलिक ज्ञान माप को पढ़ें और समझें, निर्देशों और मानक संचालन प्रक्रियाओं को समझें। सामग्री गणना और प्रक्रिया अनुकूलन का मूल। माप, ज्यामिति, अंकगणित और बीजीय संचालन में अग्रिम गणना करें। कंपनी नीति दस्तावेज़ पढ़ें और समझें; कार्यस्थल पर प्रदर्शित जानकारी डोमेन ज्ञान/जानकारी को लागू करें और अनुभव और अवलोकन के माध्यम से दिन-प्रतिदिन के कार्यों का आकलन करें उचित निर्णय लेने और अपनी जिम्मेदारियों से संबंधित चिंताओं का निवारण करने के लिए तर्क कौशल का उपयोग करें दूसरों के साथ रचनात्मक और सहयोगात्मक ढंग से काम करना। 	<p>व्यक्ति बुनियादी अंकगणित और बीजगणितीय सिद्धांत, व्यक्तिगत वित्तपोषण और सामाजिक और प्राकृतिक वातावरण की बुनियादी समझ को समझता है। वह लिखकर और बोलकर संवाद करने में सक्षम है।</p> <p>नौकरी की आवश्यकताएं NSQF स्तर 5 विवरणक से मेल खाती हैं। इसलिए स्तर 5 आंका गया है।</p>	5

जिम्मेदारी	<p>कुछ प्रमुख जिम्मेदारियाँ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ग्राहकों के साथ साइट सर्वेक्षण/रेकी करना • कार्य के दायरे को परिभाषित करना • प्रोजेक्ट योजना और अनुमान में सहायता करें • प्रोजेक्ट योजना तैयार करें • विभिन्न प्रोजेक्ट्स के लिए संसाधनों का आवंटन करना • विभिन्न प्रोजेक्ट्स का सुपरविजन, निगरानी और समय पर अद्यतनीकरण • प्रदर्शन प्रबंधन के लिए प्रशिक्षण कार्यक्रमों का संचालन • मूड बोर्ड, 3डी रेंडर, लघुचित्र, चित्र/लेआउट की तैयारी सुनिश्चित करें • डिजाइनिंग प्रक्रिया में इंटीरियर डिजाइन टीम का मार्गदर्शन करें • सामग्री चयन और ग्राहक अनुमोदन का सुपरविजन करें • साइट पर समन्वय, इंस्टालेशन और ग्राहक हस्तांतरण की निगरानी करें • अन्य इंटीरियर डिजाइनरों और ड्राफ्ट्सपर्सन के साथ रचनात्मक और सहयोगात्मक ढंग से काम करें। 	<p>व्यक्ति निर्देश और कड़ी निगरानी में काम करता है। व्यक्ति की अपने कार्य के प्रति कुछ जिम्मेदारी होती है।</p> <p>नौकरी की आवश्यकताएं NSQF स्तर 5 विवरणक से मेल खाती हैं। इसलिए स्तर 5 आंका गया है।</p>	<p>5</p>
-------------------	--	---	----------

अनुच्छेदक 2: औज़ार और उपकरण (लैब सेटअप)

औज़ारों और उपकरणों की सूची

बैच का आकार: 20 उम्मीदवार

क्र.सं.	औज़ार/उपकरण	विशेष विवरण	निर्दिष्ट बैच आकार के लिए मात्रा
1	रंगीन प्रिंटर	प्रकार: इंकजेट/लेजर रंग प्रिंटर	1
2	पेंसिल के रंग	प्रकार: रंगीन पेंसिलें, सेट: 24 रंग	4
3	पेंट ब्रश	प्रकार: पेंट ब्रश, सेट: विभिन्न आकार और ब्रिसल प्रकार	4
4	पानी/पोस्टर रंग	प्रकार: जलरंग/पोस्टर रंग, सेट: 12 रंग	4
5	पेस्टल/मोम रंग	प्रकार: पेस्टल/मोम रंग, सेट: 16 रंग	4
6	मार्करो	प्रकार: मिश्रित रंग मार्कर	10
7	चित्र बनाने वाली कलम	प्रकार: ड्राइंग पेंसिल, कठोरता: एचबी	20
8	ज्योमेट्री बॉक्स	प्रकार: ज्योमेट्री बॉक्स, सामग्री: कम्पास, प्रोट्रैक्टर, आदि।	20
9	सॉफ्टवेयर- 2डी डिजाइनिंग	प्रकार: 2डी डिजाइनिंग सॉफ्टवेयर, उदाहरण के लिए, ऑटोकैड	20
10	सॉफ्टवेयर- 3डी डिजाइनिंग	प्रकार: 3डी डिजाइनिंग सॉफ्टवेयर, उदाहरण के लिए, स्केचअप	20
11	सॉफ्टवेयर- एमएस ऑफिस	प्रकार: एमएस ऑफिस सॉफ्टवेयर	20
12	मापन टेप (5 मी)	प्रकार: माप टेप, लंबाई: 5 मीटर	20
13	लेजर मापन टेप	प्रकार: लेजर मापने वाला टेप	4
14	मास्किंग टेप	प्रकार: मास्किंग टेप, चौड़ाई: 1 इंच	4
15	स्मरण पुस्तक	प्रकार: स्पाइरल-बाउंड नोटबुक, आकार: A4	20
16	स्केच बुक	प्रकार: स्केचबुक, कागज: एसिड-मुक्त, आकार: A4	20
17	फ़ोल्डर (A4)	प्रकार: फ़ोल्डर, आकार: A4	4
18	सादे कागज़ (A4)	प्रकार: सादे कागज़, आकार: A4	1
19	नमूना- लकड़ी का प्रकार	प्रकार: भौतिक लकड़ी का नमूना	2
20	नमूना- लकड़ी की फ़िनिश	प्रकार: लकड़ी की विभिन्न फ़िनिशों को प्रदर्शित करने वाला नमूना	2

21	नमूना- धातु के प्रकार	प्रकार: विभिन्न धातु विकल्पों को प्रदर्शित करने वाला नमूना	2
22	नमूना- प्लाई के प्रकार	प्रकार: विभिन्न प्रकार की प्लाई को प्रदर्शित करने वाला नमूना	2
23	नमूना- लकड़ी के व्युत्पन्नों के प्रकार	प्रकार: विभिन्न लकड़ी के व्युत्पन्नों को प्रदर्शित करने वाला नमूना	2
24	नमूना- BOQ डॉकेट	प्रकार: मात्रा डॉकेट का नमूना बिल	2
25	नमूना- ग्राहक सूचना डॉकेट	प्रकार: नमूना ग्राहक सूचना डॉकेट	2
26	नमूना- टीमवर्क अपडेट डॉकेट	प्रकार: नमूना टीमवर्क अद्यतन डॉकेट	2
27	नमूना- अनुमोदन पत्रक	प्रकार: नमूना अनुमोदन पत्र डॉकेट	2
28	नमूना- डिज़ाइन चेकलिस्ट डॉकेट	प्रकार: नमूना डिज़ाइन चेकलिस्ट डॉकेट	2
29	कैटलॉग- लिबास	प्रकार: कैटलॉग विभिन्न लिबास विकल्पों को प्रदर्शित करता है	2
30	कैटलॉग- लैमिनेट्स	प्रकार: कैटलॉग विभिन्न लेमिनेट विकल्पों को प्रदर्शित करता है	2
31	कैटलॉग- कांच के प्रकार	प्रकार: कैटलॉग विभिन्न ग्लास विकल्प प्रदर्शित करता है	2
32	कैटलॉग- संगमरमर के प्रकार	प्रकार: कैटलॉग विभिन्न संगमरमर विकल्पों को प्रदर्शित करता है	2
33	कैटलॉग- टाइल्स के प्रकार	प्रकार: कैटलॉग विभिन्न टाइल विकल्प प्रदर्शित करता है	2
34	कैटलॉग- कपड़े के प्रकार	प्रकार: विभिन्न फैब्रिक विकल्पों को प्रदर्शित करने वाला कैटलॉग	2
35	कैटलॉग- चमड़े के प्रकार	प्रकार: चमड़े के विभिन्न विकल्पों को प्रदर्शित करने वाला कैटलॉग	2
36	कैटलॉग- लेदरेट के प्रकार	प्रकार: कैटलॉग विभिन्न लेदरेट विकल्पों को प्रदर्शित करता है	2
37	कैटलॉग- गलीचों के प्रकार	प्रकार: विभिन्न गलीचे विकल्पों को प्रदर्शित करने वाला कैटलॉग	2
38	कैटलॉग - पर्दों के प्रकार	प्रकार: कैटलॉग विभिन्न पर्दों के विकल्प प्रदर्शित करता है	2
39	कैटलॉग- रोशनी के प्रकार	प्रकार: विभिन्न प्रकाश विकल्पों को प्रदर्शित करने वाला कैटलॉग	2
40	कैटलॉग- पैन्टोन शेड कार्ड	प्रकार: पैन्टोन शेड कार्ड कैटलॉग	2
41	कैटलॉग- वॉल पेंट्स	प्रकार: कैटलॉग विभिन्न दीवार पेंट विकल्पों को प्रदर्शित करता है	2
42	कैटलॉग- मेटल फ़िनिश	प्रकार: विभिन्न धातु फ़िनिश को प्रदर्शित करने वाला कैटलॉग	2
43	कैटलॉग- सेनेटरी फिटिंग	प्रकार: विभिन्न सैनिटरी फिटिंग प्रदर्शित करने वाला कैटलॉग	2
44	कैटलॉग- वॉलपेपर	प्रकार: विभिन्न वॉलपेपर विकल्पों को प्रदर्शित करने वाला कैटलॉग	2
45	कैटलॉग- हार्डवेयर और फिटिंग	प्रकार: विभिन्न हार्डवेयर और फिटिंग विकल्पों को प्रदर्शित करने वाला कैटलॉग	2
46	कैटलॉग- उपकरण	प्रकार: विभिन्न उपकरण विकल्पों को प्रदर्शित करने वाला कैटलॉग	2

47	थर्मकोल शीट्स	प्रकार: मॉडलिंग के लिए थर्मकोल शीट	4
48	गिलोटिन	प्रकार: कागज काटने की मशीन	4
49	तिनके/माचिस	प्रकार: मॉडलिंग के लिए तिनके और माचिस	4
50	रंगीन कागज	प्रकार: क्राफ़्टिंग के लिए रंगीन कागज	4
51	कपड़े के टुकड़े	प्रकार: डिज़ाइन परियोजनाओं के लिए विभिन्न कपड़े के टुकड़े	4
52	गोंद	प्रकार: कागज और सामग्री चिपकाने के लिए चिपकने वाला	4
53	सेलो टेप	प्रकार: विभिन्न उपयोगों के लिए सिलोफ़न टेप	4
54	धागे	प्रकार: सिलाई और शिल्पकारी के लिए धागे	4
55	सुइयों	प्रकार: विभिन्न सामग्रियों के लिए सिलाई सुई	4
56	कैंची	प्रकार: विभिन्न सामग्रियों को काटने के लिए कैंची	4
57	पेपर कटर	प्रकार: सटीक कटिंग के लिए पेपर कटर	4
58	माउंट बोर्ड	प्रकार: माउंटिंग परियोजनाओं के लिए माउंट बोर्ड	4
59	धातु स्केल	प्रकार: सटीक माप के लिए धातु स्केल	4
60	गत्ता	प्रकार: क्राफ़्टिंग परियोजनाओं के लिए कार्डबोर्ड शीट	4
61	फ़ाइल संग्रहण कैबिनेट	प्रकार: फाइलों और दस्तावेजों को संग्रहीत करने के लिए कैबिनेट	1
62	प्राथमिक चिकित्सा किट	प्रकार: मानक प्राथमिक चिकित्सा किट	1
63	आग बुझाने का यंत्र	प्रकार: मानक अग्निशामक यंत्र	1

कक्षा सहायक सामग्री

कक्षा में सत्र आयोजित करने के लिए आवश्यक सहायताएँ हैं:

1. सफ़ेद बोर्ड
2. बोर्ड मार्कर
3. झाड़न
4. प्रोजेक्टर/स्मार्ट टीवी
5. लैपटॉप
6. प्रशिक्षु कुर्सियाँ/स्टूल (सैद्धांतिक व्याख्यान के लिए)
7. प्रशिक्षक का मंच
8. प्रशिक्षक की कुर्सी
9. भंडारण कैबिनेट (अलमारी)

अनुच्छेदक 3: उद्योग सत्यापन सारांश

मान्यकरणों की संख्या: 33

क्र.सं	संगठन का नाम	प्रतिनिधि का नाम	पद	संपर्क पता	संपर्क फ़ोन नंबर	ईमेल आईडी
1	ब्रेम वुडक्राफ़्टिंग स्टूडियो प्रा. लिमिटेड	श्री ब्रेम राउज़	निदेशक	मैसूर	9874110516	bram@woodcraftingstudio.in
2	रणबीर सिंह धीमान एंड संस	श्री सुखजीत एस धीमान	सीईओ	चंडीगढ़	9876511111	sukhjitsdhiran@gmail.com
3	केए कुट्टीज़ लकड़ी शिल्प	श्री सी. रमेश	निदेशक	चेन्नई	9840099093	k.a.kutties@gmail.com
4	प्लांटैग कोटिंग्स इंडिया प्रा. लिमिटेड	श्री एसआई सिंह	शाखा प्रबंधक	जोधपुर	9971440963	s.singh@plantag.de
5	होम इंटीरियर डिज़ाइन ई कॉमर्स प्रा. लिमिटेड (लिवस्पेस)	श्री गोपाल द्विवेदी	सहायक उपाध्यक्ष	बेंगलुरु	9971603636	gopal.dwivedi@livspace.com
6	स्टूडियो डाफ़्टर	श्री प्रणव कोचट्टा	संस्थापक एवं निदेशक	इंदौर	8989935095	pranavkochatta@gmail.com
7	राधेश्याम इंटेक्स प्रोडक्ट्स प्रा. लिमिटेड	श्री विकास पोद्दार	निदेशक	बेंगलुरु	9845201519	info@radheshyamintex.com
8	एसटीएस रियलटर्स एंड डेकोर्स प्रा. लिमिटेड	श्री शुभंकर चक्रवर्ती	प्रबंध निदेशक	कोलकाता	98301 16521	stsrealtor2017@gmail.com
9	कुबिक इंडिया प्रा. लिमिटेड	श्री जिमेश खिमजी शाह	प्रबंध निदेशक	मुंबई	9930951006	jimesh@kubik.in, yogendra.p@kubik.in
10	एवीजी मॉड्यूलर	श्री अतुल गुप्ता	संस्थापक	हरयाणा	9872500291	atul@avgmodulars.com
11	विदिसा समाधान	श्री मनीष गुप्ता	मालिक	पंजाब	9988098899	ausweginc@gmail.com
12	अद्वैत	श्री गुंजन चपलोट	प्रधान डिजाइनर	उदयपुर, राजस्थान	7600989971	advaitarchitecture@gmail.com
13	श्री गणेश प्लाईवुड	श्री पुलकित बाँठिया	संस्थापक	नयी दिल्ली	9319130739	info@sagwansolutions.com sgetimber@gmail.com
14	अकबर अली एंड सन्स	आज़म साहब	साझेदार	उदयपुर, राजस्थान	9828378700	sanwariaazam@gmail.com
15	इकोग्रीन इंटीरियर्स एंड कंस्ट्रक्शन्स प्रा. लिमिटेड	श्री सुजीत कुमार	निदेशक	पटना	9304351672	patnasujit@gmail.com
16	घर आँगन	सुश्री मीता रैना	संस्थापक	उदयपुर, राजस्थान	982979173	gharangan@gmail.com
17	हेटिच इंडिया	श्री सोमेश गुप्ता	प्रबंधक	मुंबई	7042594425	somesh.gupta@hettich.com
18	लिबर्टी मैन्युफ़ैक्चरर्स एंड मार्केटियर्स प्रा. लिमिटेड	श्री नरेश मनवानी	प्रबंध निदेशक	उदयपुर, राजस्थान	9983055555	nareshmanwani@libertyfurniture.com
19	एमवीएस ग्लोबल	श्री सतीश कुमार चव्हांडना	मालिक	दिल्ली	9312267811	info@mvsglobal.co.in
20	नरसी एंड एसोसिएट्स	श्री अनिल उमेश माथुर	विपणन प्रमुख	नरसी एंड एसोसिएट्स	9323811674	anilmathur@narsi.in

21	प्रियंका अर्जुन एंड एसोसिएट्स	सुश्री प्रियंका अर्जुन	प्रधान वास्तुकार	उदयपुर, राजस्थान	9928820266	pa@priyankaarjun.com
22	स्टैंडर्ड फ़र्निचर मार्ट	श्री साहिल मल्होत्रा	व्यवसाय प्रमुख	देहरादून,	9599223097	sahil@standardfurnituremart.com
23	सुजान कार्निवल	श्री नरेंद्र सिंह	सीडीडीओ	गुजरात।	7424895357	cddo@sujanf.com
24	विनायक	श्री महेंद्र पोखरना	मालिक	उदयपुर, राजस्थान	9414168701	mahendrapokharna@gmail.com
25	कार्यक्षेत्र डिज़ाइन स्टूडियो	श्री सुनील एस लढ़ा	प्रधान वास्तुकार	उदयपुर, राजस्थान	9001590000	sunil@commandcentres.com
26	हस्ताक्षर गृह	श्री आनंद के. खंडेलवाल	संस्थापक	नयी दिल्ली	9636000578	signaturehomegalaxy@gmail.com
27	हाइफ़र्न इंडिया	श्री प्रशांत पी.	मानव संसाधन प्रमुख	केरल	7593887605	hyfurn@gmail.com
28	ओमेगा इनोवेटिव इंडस्ट्रीज	श्री प्रशांत पी.	मानव संसाधन प्रमुख	केरल	7593887605	hyfurn@gmail.com
29	प्रतिमान निर्माण	श्री पुलिन शाह	प्रबंध निदेशक	अहमदाबाद	9979472727, 9227141471	md@rplsofa.com; rplsofa@gmail.com
30	ओमेगा एक्सपोर्ट्स	श्री तुलसी स्केरिया	प्रबंधक	हरयाणा	9995868486	omegaexportsphvr@gmail.com
31	भारतीय बोर्ड निर्माताओं का संघ	श्री जिकेश ठक्कर	निदेशक	नयी दिल्ली	9925147404	jt@aipm.in
32	केसेबोहमर फ़र्निचर फिटिंग्स प्राइवेट लिमिटेड	श्री मनीष आनंद	निदेशक- बिक्री एवं विपणन	पुणे	7774043300	m.anand@keseboehmer.com
33	हेविया फ़र्निचर एंड इंटीरियर्स प्रा. लिमिटेड	श्री ई. राजेंद्रन	निदेशक	चेन्नई	9840896388	rajendran@heveaproducts.co.in

अनुच्छेदक 4: प्रशिक्षण एवं रोजगार विवरण

प्रशिक्षण और रोजगार अनुमान:

वर्ष	कुल उम्मीदवार		औरत		विकलांग लोग	
	अनुमानित प्रशिक्षण #	अनुमानित रोजगार के अवसर	अनुमानित प्रशिक्षण #	अनुमानित रोजगार के अवसर	अनुमानित प्रशिक्षण #	अनुमानित रोजगार के अवसर
23-24	3000	1500	1000	1000	0	0
24-25	7000	4500	2000	2000	0	0

योग्यता के पिछले संस्करणों के लिए प्रशिक्षण, मूल्यांकन, प्रमाणन और प्लेसमेंट डेटा:

योग्यता संस्करण	वर्ष	कुल उम्मीदवार				औरत				विकलांग लोग			
		प्रशिक्षित	आकलन किया	प्रमाणित	रखा हे	प्रशिक्षित	आकलन किया	प्रमाणित	रखा हे	प्रशिक्षित	आकलन किया	प्रमाणित	रखा हे
1&2	23-24	42	41	0		0	0	0	0	0	0	0	0
1&2	22-23	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

उन योजनाओं की सूची बनाएं जिनमें योग्यता का पिछला संस्करण लागू किया गया था:

1. यूजीसी (UCG)
2. एआईसीटीई (AICTE)

योग्यताओं के पिछले संस्करणों के लिए सामग्री उपलब्धता:

प्रतिभागी हैंडबुक फैसिलिटेटर गाइड डिजिटल सामग्री योग्यता हैंडबुक

कोई अन्य: शिक्षता पाठ्यक्रम, टीओटी/टीओए गाइड

वे भाषाएँ जिनमें सामग्री उपलब्ध है:

अंग्रेजी और हिंदी

अनुच्छेदक 5: मिश्रित शिक्षा

मिश्रित शिक्षण अनुमानित अनुपात और अनुशंसित उपकरण:

एनसीवीईटी "व्यावसायिक शिक्षा, प्रशिक्षण और कौशल के लिए मिश्रित शिक्षण के लिए दिशानिर्देश" देखें:

[https://ncvet.gov.in/sites/default/files/Guidelines%20for%20Blended%20Learning%20for%20Vocational%20Education,%20Training %20&%20स्किलिंग.pdf](https://ncvet.gov.in/sites/default/files/Guidelines%20for%20Blended%20Learning%20for%20Vocational%20Education,%20Training%20&%20स्किलिंग.pdf)

क्र.सं.	योग्यता के घटकों का चयन करें	अनुशंसित उपकरणों की सूची - सभी चयनितों के लिए अवयव	ऑफ़लाइन: ऑनलाइन अनुपात
1	सिद्धांत/व्याख्यान - सैद्धांतिक और वैचारिक ज्ञान प्रदान करना	<ul style="list-style-type: none"> ई-पुस्तकें/पाठ्यपुस्तकें/ई-सामग्री प्रस्तुतियों कक्षा सहायक सामग्री पत्रिकाओं मूल्यांकन एवं प्रश्नोत्तरी उपकरण फ़्लैशकार्ड खेल या प्रश्नोत्तरी सहयोगात्मक/समूह प्रोजेक्ट्स वीडियो ट्यूटोरियल और वेबिनार वीडियो कॉन्फ्रेंसिंग सॉफ्टवेयर ट्रैकिंग एवं रिपोर्टिंग प्लेटफ़ॉर्म 	60:40
2	शिक्षार्थियों को सॉफ्ट स्किल्स, जीवन कौशल और रोजगार कौशल/परामर्श प्रदान करना	<ul style="list-style-type: none"> प्रस्तुतियों समूह चर्चाएँ केस स्टडीज/प्रोजेक्ट्स खेल या प्रश्नोत्तरी सीखने के रास्ते वीडियो ट्यूटोरियल और वेबिनार वीडियो कॉन्फ्रेंसिंग सॉफ्टवेयर ट्रैकिंग एवं रिपोर्टिंग प्लेटफ़ॉर्म सिमुलेटर/एआर उपकरण 	50:50
3	शिक्षार्थियों को व्यावहारिक प्रदर्शन दिखाना	<ul style="list-style-type: none"> संवर्धित वास्तविकता अनुप्रयोग खेल या प्रश्नोत्तरी संवादात्मक श्वेतपट सहयोग उपकरण ऑनलाइन ट्यूटोरियल और इंटरएक्टिव सिमुलेशन डिजिटल सिमुलेशन 	60:40
4	व्यावहारिक व्यावहारिक कौशल/प्रयोगशाला कार्य/कार्यशाला/शॉप फ्लोर प्रशिक्षण प्रदान करना	<ul style="list-style-type: none"> वर्चुअल लैब्स gamification 	80:20

		<ul style="list-style-type: none"> डिजिटल जुड़वां सहयोगात्मक लेखन प्लेटफ़ार्म सिमुलेटर/एआर उपकरण डिजिटल सिमुलेशन ऑनलाइन पाठ्यक्रम प्लेटफ़ार्म/एलएमएस 	
5	खट्यूटोरियल/असाइनमेंट/ड्रिल/अभ्यास	<ul style="list-style-type: none"> ऑनलाइन पाठ्यक्रम प्लेटफ़ार्म/एलएमएस सिमुलेटर/एआर उपकरण ऑनलाइन ट्यूटोरियल और इंटरएक्टिव सिमुलेशन स्क्रीन रिकॉर्डिंग और प्रस्तुति सॉफ्टवेयर सहयोग उपकरण मूल्यांकन एवं प्रश्नोत्तरी उपकरण 	70:30
6	खप्रॉक्टर्ड मॉनिटरिंग/आकलन/मूल्यांकन/परीक्षा	<ul style="list-style-type: none"> ऑनलाइन मूल्यांकन/प्रश्नोत्तरी सॉफ्टवेयर बायोमीट्रिक प्रमाणीकरण उपकरण रिमोट परीक्षा लॉकिंग/प्रॉक्टरींग सॉफ्टवेयर हैकेथन्स 	30:70
7	खऑन द जॉब ट्रेनिंग (ओजेटी)/प्रोजेक्ट वर्क इंटरनशिप/अप्रेंटिसशिप ट्रेनिंग	<ul style="list-style-type: none"> केस स्टडीज/प्रोजेक्ट्स सिमुलेटर/एआर उपकरण कार्य प्रबंधन उपकरण ऑनलाइन सहयोग उपकरण 	90:10

अनुच्छेदक 6: विस्तृत मूल्यांकन मानदंड

प्रत्येक NOS/मॉड्यूल के लिए विस्तृत मूल्यांकन मानदंड इस प्रकार हैं:

NOS/मॉड्यूल नाम	प्रदर्शन मानदंड/सीखने के परिणामों के लिए मूल्यांकन मानदंड	सिद्धांत चिह्न	प्राैक्तिकल मार्क्स	प्रोजेक्ट मार्क्स	विवा मार्क्स
FFS/N0220: ग्राहक सेवा और विभिन्न प्रोजेक्ट्स के लिए कार्य के दायरे को परिभाषित करने में सहायता	ग्राहक की आवश्यकताओं के अनुरूप प्रोजेक्ट की प्रकृति/प्रकार की पहचान करें	8	15	6	2
	पीसी1. क्लाइंट इंटरैक्शन और प्रत्यक्ष जानकारी जैसे लेआउट और ड्राइंग, डिज़ाइन संदर्भ, एफएफ एंड ईएस इत्यादि के आधार पर प्रोजेक्ट विवरण का विश्लेषण करें।	2	5	2	1
	पीसी2. साइट की स्थितियों, उत्पाद प्रकार की आवश्यकता, डिजाइन आवश्यकताओं आदि की व्याख्या के लिए कार्यस्थल लेआउट का विश्लेषण करें और प्रोजेक्ट के चरण का निर्धारण करें	3	5	2	0
	पीसी3. प्रोजेक्ट की प्रकृति/प्रकार, साइट सर्वेक्षण/रेकी करने की आवश्यकता आदि निर्धारित करें।	3	5	2	1
	कार्य का अस्थायी दायरा निर्धारित करने के लिए साइट सर्वेक्षण/रेकी करें	9	20	8	1
	पीसी4. साइट सर्वेक्षण/रेकी के लिए संबंधित टीम को नियुक्त करें और उन्हें साइट लेआउट और प्रोजेक्ट आवश्यकताओं के बारे में निर्देश दें	2	5	2	0
	पीसी5. प्रोजेक्ट के कार्य क्षेत्र के आधार पर बाहरी एजेंसियों के साथ समन्वय में ग्राहक और संबंधित टीमों के साथ साइट सर्वेक्षण करें	2	5	2	0
	पीसी6. साइट के चित्र और माप विवरण सहित टोही रिपोर्ट की तैयारी और समय पर प्रस्तुतिकरण का सुपरविजन करें	2	5	2	0
	पीसी7. ग्राहक की प्रत्यक्ष जानकारी, प्रारंभिक संक्षिप्त जानकारी के अनुरूप साइट सर्वेक्षण/रेकी रिपोर्ट का विश्लेषण करें और कार्य का अस्थायी दायरा निर्धारित करें	3	5	2	1
	कार्य के दायरे को परिभाषित करें और प्रोजेक्ट योजना और अनुमान में सहायता करें	8	15	6	2
पीसी8. कार्य के सांकेतिक दायरे के अनुरूप प्रोजेक्ट योजना, ब्लॉक अनुमान (वर्ग फुट के आधार पर), कोटेशन, समयसीमा तैयार करें	3	5	2	1	
पीसी9. प्रोजेक्ट्स के लिए कार्य के अंतिम दायरे को सुनिश्चित करने के लिए इंटीरियर और ग्राहक संपर्क में भाग लें	2	5	2	0	
पीसी10. प्रोजेक्ट रिकॉर्ड, जैसे प्रोजेक्ट फ़ाइलें, डिज़ाइन आलेख, मीटिंग के मिनट, कोटेशन, कार्य का अंतिम दायरा आदि का उचित रखरखाव और अद्यतन सुनिश्चित करें।	3	5	2	1	
	NOS कुल	25	50	20	5
FFS/N0221: संबंधित प्रोजेक्ट्स के लिए कार्य के अंतिम/अनुमोदित दायरे के अनुरूप प्रोजेक्ट प्रबंधन और सुपरविजन	प्रोजेक्ट योजना तैयार करें और विभिन्न प्रोजेक्ट्स के लिए संसाधन आवंटित करें	8	24	8	2
	पीसी1. कार्य के अंतिम दायरे के अनुरूप प्रोजेक्ट योजना तैयार करें, डिलीवरी की समयसीमा, टीम की आवश्यकताएं आदि परिभाषित करें	2	8	2	1
	पीसी2. संबंधित प्रोजेक्ट की प्रोजेक्ट समयसीमा के अनुसार प्रभावी निष्पादन के लिए टीम और संसाधनों का उचित सीमांकन सुनिश्चित करें	2	6	2	0
	पीसी3. प्रोजेक्ट निष्पादन उद्देश्यों के लिए टीम बजट तैयार करें और आवंटित करें	2	6	2	0
	पीसी4. प्रोजेक्ट के लिए एक प्रभावी कार्य निगरानी योजना तैयार करने में सुपरवाइजर की सहायता करें	2	4	2	1

	विभिन्न प्रोजेक्ट्स का उचित सुपरविजन, निगरानी और समय पर अद्यतन सुनिश्चित करना	10	15	8	3
	पीसी5. कार्य प्रतिनिधिमंडल के आधार पर डिज़ाइन टीम के लिए कार्य समयसीमा और कार्यक्रम परिभाषित करें	2	5	2	1
	पीसी6. फीडबैक और अपडेट प्राप्त करने के लिए टीम के साथ नियमित कार्य समीक्षा बैठकें आयोजित करें	2	2	2	0
	पीसी7. ग्राहक निरीक्षण करने में सहायता करें और सुनिश्चित करें कि सुझाए गए परिवर्तन लागू हों	2	2	2	0
	पीसी8. प्रोजेक्ट निष्पादन के दौरान लागत में परिवर्तन के मामले में वरिष्ठ अधिकारियों की पहचान करना और उन्हें सूचित करना और यदि आवश्यक हो तो अपेक्षित अनुमोदन लेना	2	3	1	1
	पीसी9. कई प्रोजेक्ट्स के अनुमोदन तैयार करना और दस्तावेज़ सौंपना	2	3	1	1
	टीम की शिकायतों/प्रश्नों का उचित निपटान और प्रशिक्षण कार्यक्रमों का संचालन सुनिश्चित करें	6	12	4	0
	पीसी10. रिकार्ड रखने के लिए विभागीय कार्यों का उचित दस्तावेज़ीकरण सुनिश्चित करें	2	4	2	0
	पीसी11. सुनिश्चित करें कि सहकर्मियों के प्रश्नों, चिंताओं और अनुरोधों को संगठन की नीतियों के अनुरूप कुशलतापूर्वक और सटीक रूप से संबोधित किया जाए	2	4	0	0
	पीसी12. गुणवत्ता और दक्षता सुनिश्चित करने के लिए टीम निर्माण और प्रशिक्षण गतिविधियाँ संचालित करें	2	4	2	0
	NOS कुल	24	51	20	5
FFS/0222: कई प्रोजेक्ट्स के लिए इंटीरियर डिजाइन अवधारणाओं/योजनाओं का विकास सुनिश्चित करें	नवीनतम रुझानों, विकासों और कानूनी दिशानिर्देशों पर शोध करें	6	12	6	0
	पीसी1. सुनिश्चित करें कि अपेक्षित डिज़ाइनिंग कार्य वर्तमान सरकारी नीतियों और कराराधान के अनुरूप किया गया है	2	4	2	0
	पीसी2. डिज़ाइन समाधानों के संदर्भ में बाज़ार, नवीनतम रुझानों और आगामी रुझानों/विकास पर गहन अध्ययन करें	2	4	2	0
	पीसी3. टाइल्स/मार्बल, वॉलपेपर, पेंट्स, ग्लास, लाइट, प्लास्टर ऑफ पेरिस (पीओपी), सेनेटरी, फैब्रिक, गलीचे, पर्दे आदि के लिए विभिन्न सामग्रियों और विक्रेताओं पर शोध करें।	2	4	2	0
	संबंधित टीमों के समन्वय से डिजाइन अवधारणाएं/योजनाएं विकसित करें	6	20	6	2
	पीसी4. ग्राहक के संक्षिप्त विवरण और कार्य के अंतिम दायरे के अनुरूप डिजाइन अवधारणाओं की कल्पना करें	2	10	3	1
	पीसी5. अंतरिक्ष प्रबंधन, प्रोजेक्ट की समयसीमा, बजट और डिजाइन विकल्पों आदि के बारे में संबंधित टीमों के साथ डिजाइन चर्चा करें।	2	5	2	1
	पीसी6. प्रोजेक्ट डिजाइनिंग पर फीडबैक और अपडेट प्राप्त करने के लिए टीम के साथ नियमित कार्य समीक्षा बैठकें आयोजित करें	2	5	1	0
	मूड बोर्ड, 3डी रेंडर, लघुचित्र, चित्र/लेआउट की तैयारी सुनिश्चित करें	6	25	8	3
	पीसी7. मूड बोर्ड, 3डी रेंडर, लघुचित्रों के ड्राफ्ट पर ग्राहक चर्चा करें और फीडबैक के आधार पर सुझाए गए परिवर्तनों को लागू करें	2	5	2	1

	पीसी8. मूड बोर्ड, लघुचित्र/मॉडल, रंग पैलेट, फिनिश, सामग्री आदि के संदर्भ में 3डी रेंडर फैक्ट्रिंग के विकास में टीम के सदस्यों को सुविधा प्रदान करना और मार्गदर्शन करना और डिजाइनिंग प्रक्रिया की निगरानी करना	2	10	3	1
	पीसी9. लघुचित्रों/मॉडलों, 3डी रेंडरर्स की तैयारी की समीक्षा करें और अपेक्षित फीडबैक/परिवर्तन प्रदान करें	2	10	3	1
	NOS कुल	18	57	20	5
FFS/N0223: प्रोजेक्ट डिजाइन आलेख को अंतिम रूप देने, सामग्री के चयन और विभिन्न प्रोजेक्ट्स के निष्पादन में सहायता करना	अपेक्षित अनुमोदन और हस्ताक्षर सुनिश्चित करें	3	10	4	1
	पीसी1. ग्राहक के साथ डिजाइन विकल्प, रेंडर, मॉडल, मूड बोर्ड का प्रस्ताव रखें और उसे अंतिम रूप दें	2	5	2	1
	पीसी2. कार्य के अंतिम दायरे (FSOW) पर ग्राहक और सुपरवाइजर से अपेक्षित अनुमोदन प्राप्त करें	1	5	2	0
	प्रोजेक्ट ड्राइंग और विशिष्टताओं की जाँच करें और अनुमोदन करें	8	30	10	2
	पीसी3. संबंधित टीमों को इलेक्ट्रिकल, प्लंबिंग, रिफ्लेक्टेड सीलिंग प्लान (आरसीपी), फ्लोरिंग आदि जैसे प्रोजेक्ट डिजाइनिंग को प्रभावित करने वाले विशिष्ट निर्माण मापदंडों का पालन करने का निर्देश दें।	2	5	2	0
	पीसी4. निर्दिष्ट निर्देशों के आधार पर प्रोजेक्ट डिजाइन में तकनीकी विवरणों की जाँच करना	2	10	3	1
	पीसी5. प्रस्तावित उत्पादों की इंस्टालेशन और कार्यप्रणाली सहित निर्माण के लिए स्वीकृत (एएफसी) चित्रों और विशिष्टताओं को मान्य करना	2	10	3	1
	पीसी6. सुनिश्चित करें कि तैयार चित्र निर्दिष्ट समयसीमा, बजट और सामग्री विनिर्देशों के अनुरूप हैं	2	5	2	0
	उचित सामग्री चयन और फिनिश का अनुमोदन सुनिश्चित करें	4	20	6	2
	पीसी7. टाइल्स/मार्बल, वॉलपेपर, पेंट्स, ग्लास, लाइट, पीओपी, सेनेटरी, पर्दे आदि सहित प्रोजेक्ट सामग्री का अंतिम चयन करें।	2	10	3	1
पीसी8. अनुमोदित प्रोजेक्ट डिजाइनों के आधार पर सतह की फिनिश, फर्नीचर फिटिंग, कपड़े, गलीचे आदि का चयन करें और अनुमोदन करें	2	10	3	1	
	NOS कुल	15	60	20	5
FFS/N0224: कई प्रोजेक्ट्स की खरीद प्रबंधन और साइट इंस्टालेशन में सहायता	खरीद प्रक्रिया का सुपरविजन करें	6	18	6	2
	पीसी1. बजट और आवश्यक गुणवत्ता आवश्यकताओं के अनुरूप खरीद योजना का मूल्यांकन करने में सहायता करें	2	8	2	1
	पीसी2. मात्रा के बिल (बीओक्यू), सामग्री विनिर्देश शीट, फर्नीचर फिटिंग और उपकरण (एफएफ एंड ई), आदि जैसे निविदा दस्तावेजों की तैयारी का सुपरविजन करें।	2	8	2	1
	पीसी3. सामग्री गणना और अनुकूलन प्रक्रियाओं की उचित निगरानी सुनिश्चित करें	2	2	2	0
	विक्रेताओं की खोज और सामग्री चयन में सहायता करें	6	24	6	2
	पीसी4. उचित विक्रेताओं के चयन के लिए बाजार अनुसंधान, दौरा, प्रोटोटाइप आदि का संचालन करना	2	8	2	1
पीसी5. कई विक्रेताओं से प्राप्त दुकान के चित्रों पर अपेक्षित अनुमोदन सुनिश्चित करें	2	8	2	1	

	पीसी6. खरीदी गई सामग्री की समीक्षा/निरीक्षण करें	2	8	2	0
	ऑनसाइट समन्वय, इंस्टालेशन और क्लाइंट हस्तांतरण की निगरानी करें	8	13	8	1
	पीसी7. ऑन-साइट प्रोजेक्ट इंस्टालेशन प्रक्रिया का सुपरविजन करें	2	4	2	0
	पीसी8. साइट पर इंस्टालेशन कार्य की नियमित गुणवत्ता जांच करना और विविधताओं का निवारण करना	2	4	2	0
	पीसी9. कार्यस्थल से संबंधित वैधानिक और नियामक आवश्यकताओं के अनुपालन में सहायता करना	2	1	2	0
	पीसी10. पूर्णता रिपोर्ट और क्लाइंट हस्तांतरण की समीक्षा और समय पर प्रस्तुतिकरण सुनिश्चित करें	2	4	2	1
	NOS कुल	20	55	20	5
DGT/VSQ/N0102: रोजगार कौशल (60 घंटे)	रोजगार योग्यता कौशल का परिचय	1	1	-	-
	पीसी1. विभिन्न उद्योगों में नौकरियों के लिए आवश्यक रोजगार योग्यता कौशल की पहचान करना	-	-	-	-
	पीसी2. सीखने और रोजगार योग्यता पोर्टलों की पहचान करें और उनका अन्वेषण करें	-	-	-	-
	संवैधानिक मूल्य - नागरिकता	1	1	-	-
	पीसी3. संवैधानिक मूल्यों के महत्व को पहचानें, जिनमें नागरिक अधिकार और कर्तव्य, नागरिकता, समाज के प्रति जिम्मेदारी आदि और व्यक्तिगत मूल्य और नैतिकता जैसे ईमानदारी, सत्यनिष्ठा, दूसरों की देखभाल और सम्मान करना आदि शामिल हैं।	-	-	-	-
	पीसी4. पर्यावरण की दृष्टि से टिकाऊ प्रथाओं का पालन करें	-	-	-	-
	21वीं सदी में पेशेवर बनना	2	4	-	-
	पीसी5. रोजगार के लिए 21वीं सदी के कौशल के महत्व को पहचानें	-	-	-	-
	पीसी6. व्यक्तिगत और व्यावसायिक जीवन में 21वीं सदी के कौशल जैसे आत्म-जागरूकता, व्यवहार कौशल, समय प्रबंधन, आलोचनात्मक और अनुकूली सोच, समस्या-समाधान, रचनात्मक सोच, सामाजिक और सांस्कृतिक जागरूकता, भावनात्मक जागरूकता, निरंतर सीखने के लिए सीखना आदि का अभ्यास करें।	-	-	-	-
	बुनियादी अंग्रेजी कौशल	2	3	-	-
	पीसी7. विभिन्न संदर्भों में, व्यक्तिगत रूप से और टेलीफोन पर रोजमर्रा की बातचीत के लिए बुनियादी अंग्रेजी का उपयोग करें	-	-	-	-
	पीसी8. अंग्रेजी में लिखी गई नियमित जानकारी, नोट्स, निर्देश, मेल, पत्र आदि को पढ़ें और समझें	-	-	-	-
	पीसी9. अंग्रेजी में छोटे संदेश, नोट्स, पत्र, ई-मेल आदि लिखें	-	-	-	-
	करियर विकास एवं लक्ष्य निर्धारण	1	2	-	-
पीसी10. नौकरी और करियर के बीच अंतर समझें	-	-	-	-	
पीसी11. योग्यता के आधार पर लघु और दीर्घकालिक लक्ष्यों के साथ एक करियर विकास योजना तैयार करें	-	-	-	-	
संचार कौशल	2	2	-	-	

पीसी12. विभिन्न सेटिंग्स में मौखिक और गैर-मौखिक संचार शिष्टाचार और सक्रिय श्रवण तकनीकों का पालन करें	-	-	-	-
पीसी13. एक टीम में अन्य लोगों के साथ मिलकर काम करें	-	-	-	-
विविधता और समावेशन	1	2	-	-
पीसी14. सभी लिंगों और दिव्यांगजनों के साथ उचित ढंग से संवाद करें और व्यवहार करें	-	-	-	-
पीसी15. POSH अधिनियम के अनुसार कार्यस्थल पर यौन उत्पीड़न से संबंधित किसी भी मुद्दे को आगे बढ़ाएं	-	-	-	-
वित्तीय और कानूनी साक्षरता	2	3	-	-
पीसी16. आवश्यकता के अनुसार वित्तीय संस्थानों, उत्पादों और सेवाओं का चयन करें	-	-	-	-
पीसी17. सुरक्षित और संरक्षित तरीके से ऑनलाइन और ऑनलाइन वित्तीय लेनदेन करें	-	-	-	-
पीसी18. वेतन के सामान्य घटकों की पहचान करें और आय, व्यय, कर, निवेश आदि की गणना करें	-	-	-	-
पीसी19. उचित अधिकारों और कानूनों की पहचान करें और कानूनी शोषण के खिलाफ लड़ने के लिए कानूनी सहायता का उपयोग करें	-	-	-	-
आवश्यक डिजिटल कौशल	3	4	-	-
पीसी20. डिजिटल उपकरणों को संचालित करें और बुनियादी इंटरनेट संचालन को सुरक्षित रूप से करें	-	-	-	-
पीसी21. प्रभावी ढंग से काम करने के लिए ई-मेल और सोशल मीडिया प्लेटफॉर्म और वर्चुअल सहयोग टूल का उपयोग करें	-	-	-	-
पीसी22. वर्ड प्रोसेसर, स्प्रेडशीट और प्रस्तुतियों की बुनियादी सुविधाओं का उपयोग करें	-	-	-	-
उद्यमशीलता	2	3	-	-
पीसी23. विभिन्न प्रकार की उद्यमिता और उद्यमों की पहचान करना और अनुसंधान के माध्यम से संभावित व्यवसाय के अवसरों का आकलन करना	-	-	-	-
पीसी24. विपणन उत्पाद, मूल्य, स्थान और प्रचार के 4पी पर विचार करते हुए एक व्यवसाय योजना और एक कार्य मॉडल विकसित करें	-	-	-	-
पीसी25. संभावित व्यावसायिक अवसर के लिए वित्त पोषण के स्रोतों की पहचान करें, अनुमान लगाएं और किसी भी वित्तीय/कानूनी बाधा को कम करें	-	-	-	-
ग्राहक सेवा	1	2	-	-
पीसी26. विभिन्न प्रकार के ग्राहकों की पहचान करें	-	-	-	-
पीसी27. पेशेवर तरीके से ग्राहकों के अनुरोधों और जरूरतों को पहचानें और उनका जवाब दें।	-	-	-	-
पीसी28. उचित स्वच्छता और सौंदर्य मानकों का पालन करें	-	-	-	-
प्रशिक्षता एवं नौकरियों के लिए तैयार होना	2	3	-	-
पीसी29. एक पेशेवर पाठ्यचर्या (रेज़्यूमे) बनाएं	-	-	-	-
पीसी30. क्रमशः रोजगार कार्यालय, भर्ती एजेंसियों, समाचार पत्रों आदि और नौकरी पोर्टल जैसे विश्वसनीय आधिकारिक और ऑनलाइन स्रोतों का उपयोग करके उपयुक्त नौकरियों की खोज करें।	-	-	-	-

	पीसी31. आवश्यकता के अनुसार ऑनलाइन/ऑनलाइन तरीकों का उपयोग करके पहचानी गई नौकरी रिक्तियों के लिए आवेदन करें	-	-	-	-
	पीसी32. भर्ती और चयन के दौरान प्रश्नों का विनम्रतापूर्वक, स्पष्टता और आत्मविश्वास के साथ उत्तर दें	-	-	-	-
	पीसी33. प्रशिक्षुता के अवसरों की पहचान करें और दिशानिर्देशों और आवश्यकताओं के अनुसार इसके लिए पंजीकरण करें	-	-	-	-
	NOS कुल	20	30	0	0
FFS/N8207: कार्यस्थल पर प्रोजेक्ट डिजाइनिंग के लिए स्वास्थ्य और सुरक्षा प्रोटोकॉल का सुपरविजन करें	कार्यस्थल पर स्वास्थ्य और सुरक्षा प्रोटोकॉल प्रबंधित करें	5	26	16	0
	पीसी1. स्वास्थ्य और व्यक्तिगत स्वच्छता संबंधी प्रोटोकॉल का अनुपालन करें	1	3	2	0
	पीसी2. निर्माण और उसके बाद के रखरखाव के दौरान प्रोजेक्ट डिजाइनिंग के भीतर संभावित खतरों की पहचान करने के लिए अन्य डिजाइनरों के साथ समन्वय करें	0	4	2	0
	पीसी3. मौजूदा स्वास्थ्य और सुरक्षा योजना या सुरक्षा लाइन का विश्लेषण करें	0	4	2	0
	पीसी4. स्वच्छता, भोजन प्रबंधन, सफाई से संबंधित खराब संगठनात्मक प्रथाओं की पहचान करें और रिपोर्ट करें	1	3	2	0
	पीसी5. काम के अनुकूल और उचित व्यावसायिक स्वास्थ्य और सुरक्षा (ओएचएस) दिशानिर्देशों के अनुरूप उपयुक्त व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरण का उपयोग करें: मास्क, सुरक्षा चश्मा, सुरक्षा जूते, आदि।	1	3	2	0
	पीसी6. डिजाइनिंग से संबंधित निष्पादन चरण में स्वास्थ्य और सुरक्षा की योजना बनाएं, प्रबंधन करें और निगरानी करें	1	3	2	0
	पीसी7. कार्यस्थल के ड्रेस कोड के अनुसार साफ कपड़े पहनें	0	3	2	0
	पीसी8. सुझाई गई सामग्री जैसे साबुन, एक-उपयोग वाले डिस्पोजेबल टिशू, गर्म पानी आदि का उपयोग करके नियमित रूप से हाथ धोएं।	1	3	2	0
	आपातकालीन स्थिति से निपटने के लिए एहतियाती उपाय	4	20	6	0
	पीसी9. आवश्यकता के अनुसार निर्माताओं के विनिर्देशों के अनुसार आपातकालीन उपकरणों का उपयोग करें	0	4	1	0
	पीसी10. दुर्घटनाओं, आग, प्राकृतिक आपदाओं के मामले में आपातकालीन और निकासी प्रक्रियाओं का पालन करें	1	4	1	0
	पीसी11. किसी दुर्घटना की स्थिति या चिकित्सा आपातकाल पर तुरंत और उचित रूप से प्रतिक्रिया दें	0	3	1	0
	पीसी12. यदि आवश्यक हो तो किसी दुर्घटना की स्थिति में प्राथमिक चिकित्सा गतिविधियाँ शुरू करें और ऐसा करने के लिए कहा जाए	1	3	1	0
	पीसी13. संबंधित टीम के सदस्यों को आवश्यक नियंत्रण उपाय बताएं	1	3	1	0
पीसी14. सुनिश्चित करें कि कार्यस्थल पर लागू सुरक्षा निर्देशों का पालन किया जा रहा है	1	3	1	0	
सामग्री संरक्षण और संसाधनों का अनुकूलन सुनिश्चित करें	3	15	5	0	
पीसी15. इष्टतम सामग्री उपयोग सुनिश्चित करने के लिए प्रोजेक्ट डिजाइनिंग में प्रक्रिया की योजना बनाएं	1	3	1	0	

	पीसी16. बिजली और ईंधन की खपत के पैटर्न पर जानकारी एकत्र करें	0	3	1	0
	पीसी17. प्रोजेक्ट डिजाइनों में नवीकरणीय ऊर्जा और पर्यावरण-अनुकूल ईंधन के उपयोग की संभावनाओं की पहचान करना	1	3	1	0
	पीसी18. चरणबद्ध तरीके से ऊर्जा-कुशल प्रणालियों के कार्यान्वयन की योजना बनाएं	0	3	1	0
	पीसी19. डिजाइनिंग प्रक्रिया में पुनः प्रयोज्य सामग्रियों और बर्बादी की योजना बनाएं और उनका उपयोग करें	1	3	1	0
	NOS कुल	12	61	27	0
	कुल योग	134	364	127	25

परिशिष्ट 7: मूल्यांकन रणनीति

इस अनुभाग में कार्यक्रम की आवश्यक दक्षताओं पर शिक्षार्थी का मूल्यांकन करने के लिए जानकारी की पहचान करने, एकत्र करने और व्याख्या करने से जुड़ी प्रक्रियाएं शामिल हैं।

FFSC में, हम उम्मीदवार के प्रदर्शन का आकलन करने में विश्वास करते हैं, मूल्यांकन के लिए एक समग्र दृष्टिकोण आवश्यक है। हमने विभिन्न चरणों में उम्मीदवार की समग्र प्रगति पर नज़र रखने के लिए एक बहु-स्तरीय प्रक्रिया तैयार की है। जबकि कुछ तकनीकों को प्रशिक्षण वितरण कार्यक्रम के हिस्से के रूप में अपनाया जाता है, अन्य स्पष्ट परीक्षण विधियाँ हैं। ये:

1. आन्तरिक (पसंदीदा)

अ। प्रशिक्षक के नेतृत्व में मूल्यांकन

ब। मास्टर ट्रेनर/प्रोग्राम मेंटर के नेतृत्व में मूल्यांकन

2. बाह्य

अ। मूल्यांकन भागीदार/फ्रीलांस मूल्यांकनकर्ता (अनिवार्य)

ब। उद्योग (पसंदीदा)

1. आन्तरिक (पसंदीदा)

अ. प्रशिक्षक के नेतृत्व में मूल्यांकन:

प्रशिक्षण वितरण कार्यक्रम के हिस्से के रूप में, प्रशिक्षण कार्यक्रम के दौरान उम्मीदवार की प्रगति का आकलन करने के लिए विभिन्न परीक्षण और प्रोजेक्टएं नियमित रूप से डिजाइन की जाती हैं। ये सिद्धांत और व्यावहारिक, व्यक्तिगत और समूह गतिविधियों का मिश्रण हैं।

इन मूल्यांकनों को संचालित करने के लिए प्रशिक्षकों को टीओटी कार्यक्रमों के तहत विशिष्ट प्रशिक्षण प्रदान किया जाएगा। इसकी एक रिपोर्ट नियुक्त मास्टर ट्रेनर/प्रोग्राम मेंटर को सौंपी जाएगी।

ब. मास्टर ट्रेनर/प्रोग्राम मेंटर के नेतृत्व में मूल्यांकन:

प्रत्येक प्रशिक्षक/बैच को एक मास्टर ट्रेनर/प्रोग्राम मेंटर से जोड़ा जाना चाहिए, जो बैच की प्रगति पर नज़र रखेगा। प्रशिक्षक प्रशिक्षण वितरण या आवधिक मूल्यांकन आयोजित करने के संबंध में मास्टर ट्रेनर/प्रोग्राम मेंटर से परामर्श कर सकता है।

मास्टर ट्रेनर/प्रोग्राम मेंटर उपयुक्त और व्यवहार्य समझे जाने वाले साधनों का उपयोग करके, उम्मीदवारों की प्रगति का आकलन करने के लिए अपना सत्र आयोजित कर सकते हैं।

2. बाह्य

अ. मूल्यांकन भागीदार/फ्रीलांस मूल्यांकनकर्ता:

मूल्यांकन भागीदार अनिवार्य रूप से टीओए प्रमाणित मूल्यांकनकर्ताओं या टीओए प्रमाणित फ्रीलांस मूल्यांकनकर्ताओं के माध्यम से बाहरी मूल्यांकन करेंगे। किसी भी मूल्यांकन गतिविधि के तीन महत्वपूर्ण चरण होते हैं - पूर्व-मूल्यांकन, मूल्यांकन के दौरान और मूल्यांकन के बाद। प्रत्येक चरण में मूल्यांकन आयोजित करने के लिए परिभाषित प्रणाली का पालन किया जाएगा।

FFSC प्रशिक्षण एवं मूल्यांकन टीम या FFSC द्वारा सौंपा गया कोई अन्य प्राधिकारी गुणवत्ता आश्वासन और निगरानी के नजरिए से औचक या योजनाबद्ध दौरे और जांच कर सकता है।

प्रत्येक चरण की आवश्यकताएँ और विवरण नीचे दिए गए हैं:

1. पूर्व मूल्यांकन:

- क) मूल्यांकन भागीदार/निर्धारक/फ्रीलांस मूल्यांकनकर्ता सत्यापन
- ख) मूल्यांकन सेटअप/इंफ्रा के लिए प्रशिक्षण केंद्र की जांच
- ग) FFSC को मूल्यांकन भागीदार/फ्रीलांस मूल्यांकनकर्ता द्वारा प्रश्न पत्र प्रस्तुत करना
- घ) FFSC NOS और पीसी के अनुरूप प्रश्न पत्रों को मान्य और अनुमोदित करेगा।
- ङ) FFSC संबद्धता और प्रोजेक्ट मूल्यांकन अनुमोदन
- च) केंद्र प्रशिक्षण भागीदार या निर्दिष्ट तटस्थ मूल्यांकन केंद्र द्वारा मूल्यांकन सूचना के लिए तैयार है

2. मूल्यांकन के दौरान (मूल्यांकन दिवस पर): मूल्यांकन FFSC से व्यवहार्यता और अनुमोदन के आधार पर ऑफ़लाइन, ऑनलाइन या हाइब्रिड प्रारूप में आयोजित किया जा सकता है। किसी भी प्रक्रिया के तहत, नीचे दिए गए दिशानिर्देशों को संकलित करना आवश्यक है:

- क) मूल्यांकन के संचालन के तरीके के अनुसार विशेष कार्य भूमिका के लिए लैब उपकरण की उपलब्धता की जांच करें।
- ख) उम्मीदवार सत्यापन: उम्मीदवारों के आधार कार्ड विवरण की पुष्टि करें
- ग) प्रशिक्षण की अवधि की जाँच करें
- घ) मूल्यांकन प्रारंभ और समाप्ति समय को दस्तावेज़ों में निर्दिष्ट अनुसार जांचें
- ङ) मूल्यांकनकर्ता/स्वतंत्र मूल्यांकनकर्ता को हर समय मूल्यांकन दिशानिर्देशों का पालन करना चाहिए।
- च) मूल्यांकन गुणवत्ता आश्वासन जांच के लिए FFSC प्रशिक्षण और मूल्यांकन निगरानी टीम को सूचना।
- छ) FFSC प्रोटोकॉल के अनुसार एकत्र किए गए मूल्यांकन के संचालन के साक्ष्य सुनिश्चित करें:
 - a. मूल्यांकन स्थान से मूल्यांकनकर्ता की समय-मुद्रांकित और जियोटैग की गई रिपोर्टिंग
 - b. साइनबोर्ड और योजना-विशिष्ट ब्रांडिंग के साथ केंद्र में तस्वीरें
 - c. प्रशिक्षण अवधि के दौरान प्रशिक्षुओं की बायोमेट्रिक या मैनुअल उपस्थिति शीट (टीपी द्वारा मुद्रांकित)।
 - d. टाइम-स्टैम्प और जियोटैग मूल्यांकन (थ्योरी + वाइवा + प्रैक्टिकल) तस्वीरें और वीडियो
 - e. FFSC को प्रस्तुत करने के लिए आवश्यक दस्तावेज

3. पोस्ट मूल्यांकन:

- क) FFSC को मूल्यांकन दस्तावेज और फीडबैक समय पर प्रस्तुत करना
- ख) दस्तावेजों की हार्ड कॉपी संग्रहीत की जाती हैं
- ग) मूल्यांकन के दस्तावेजों और तस्वीरों की सॉफ्ट कॉपी क्लाउड स्टोरेज से अपलोड/एक्सेस की जाती है
- घ) हार्ड ड्राइव में संग्रहीत मूल्यांकन के दस्तावेजों और तस्वीरों की सॉफ्ट प्रतियां
- ङ) FFSC द्वारा परिभाषित कोई अन्य अनुपालन आवश्यकता

बी. उद्योग भागीदार:

FFSC प्रशिक्षण कार्यक्रम के दौरान विभिन्न चरणों में उम्मीदवारों का मूल्यांकन करने के लिए उद्योग भागीदारों और विषय वस्तु विशेषज्ञों को शामिल कर सकता है।

परिशिष्ट 8: परिवर्णी शब्द और शब्दावली

परिवर्णी शब्द

परिवर्णी शब्द	विवरण
AA	अस्सेस्मेंट एजेंसी
AB	अवार्डिंग बोर्ड
ISCO	इंटरनेशनल स्टैंडर्ड क्लासिफिकेशन ऑफ़ ऑक्यूपेशन
NCO	नेशनल क्लासिफिकेशन ऑफ़ ऑक्यूपेशन
NCrF	नेशनल क्रेडिट फ्रेमवर्क
NOS	नेशनल क्लासिफिकेशन स्टैंडर्ड
NQR	नेशनल क्लासिफिकेशन रजिस्टर
NSQF	नेशनल स्किल्स क्लासिफिकेशन फ्रेमवर्क
OJT	ओन द जॉब ट्रेनिंग
MEP	मेकेनिकल एलक्ट्रिकल प्लंबिंग
CAD	कम्प्यूटर एडिड डिजाईन
PwD	पर्सन विथ दिसब्लिटी
POSH	प्रेवेंशन ऑफ़ सेक्सुअल हारासमेंट
OHS	ऑक्यूपेशन हेल्थ एंड सेफ्टी
GD&T	जियोमेट्रिक डाइमेंशनिंग तोलरेंसिंग
POC	पॉइंट ऑफ़ कांटेक्ट

शब्दकोष

अवधि	विवरण
राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (NOS)	NOS किसी विशेष कार्य में लगे व्यक्ति से आवश्यक मापनीय प्रदर्शन परिणामों को परिभाषित करता है। वे सूचीबद्ध करते हैं कि उस कार्य को करने वाले व्यक्ति को क्या जानना चाहिए और क्या करना चाहिए।
योग्यता	मूल्यांकन और सत्यापन प्रक्रिया का एक औपचारिक परिणाम जो तब प्राप्त होता है जब a सक्षम निकाय यह निर्धारित करता है कि किसी व्यक्ति ने दिए गए मानकों के अनुरूप सीखने के परिणाम हासिल किए हैं
योग्यता फ़ाइल	योग्यता फ़ाइल एक टेम्पलेट है जिसे NSQF अनुपालन के परिप्रेक्ष्य से योग्यता की आवश्यक जानकारी प्राप्त करने के लिए डिज़ाइन किया गया है। योग्यता फ़ाइल सामान्यतः योग्यता प्रदान करने वाली संस्था द्वारा प्रस्तुत की जाएगी।
क्षेत्र	व्यावसायिक गतिविधियों का उनके मुख्य आर्थिक कार्य, उत्पाद, सेवा या प्रौद्योगिकी के आधार पर समूहीकरण।
दीर्घकालिक प्रशिक्षण	दीर्घकालिक कौशल का अर्थ है एक वर्ष और उससे अधिक समय के लिए शुरू किया गया कोई भी व्यावसायिक प्रशिक्षण कार्यक्रम। https://ncvet.gov.in/sites/default/files/NCVET.pdf
उप-क्षेत्र	उप-क्षेत्र इसके घटकों की विशेषताओं और रुचियों के आधार पर आगे टूटने से प्राप्त होता है।
पेशा	व्यवसाय कार्य भूमिकाओं का एक समूह है, जो किसी उद्योग में समान/संबंधित कार्य करता है।
नौकरी भूमिका	नौकरी की भूमिका कार्यों के एक अद्वितीय सेट को परिभाषित करती है जो एक साथ मिलकर किसी संगठन में एक अद्वितीय रोजगार अवसर बनाती है
व्यावसायिक मानक (ओएस)	ओएस प्रदर्शन के उन मानकों को निर्दिष्ट करता है जिन्हें किसी व्यक्ति को कार्यस्थल में कोई कार्य करते समय हासिल करना होता है, साथ ही ज्ञान और समझ (केयू) के साथ उन्हें उस मानक को लगातार पूरा करने की आवश्यकता होती है। व्यावसायिक मानक भारतीय और वैश्विक दोनों संदर्भों में लागू होते हैं।
प्रदर्शन मानदंड (PC)	प्रदर्शन मानदंड (PC) ऐसे कथन हैं जो किसी कार्य को पूरा करते समय आवश्यक प्रदर्शन के मानक को निर्दिष्ट करते हैं।
ऐच्छिक	ऐच्छिक NOS/NOS का सेट है जिसे क्षेत्र द्वारा नौकरी की भूमिका में विशेषज्ञता के लिए योगदानकर्ता के रूप में पहचाना जाता है। प्रत्येक विशिष्ट कार्य भूमिका के लिए QP के भीतर कई ऐच्छिक हो सकते हैं। ऐच्छिक के साथ QP को सफलतापूर्वक पूरा करने के लिए प्रशिक्षुओं को कम से कम एक ऐच्छिक का चयन करना होगा।
मुख्य कौशल/सामान्य कौशल (जीएस)	कोर स्किल्स या जेनेरिक स्किल्स (जीएस) कौशल का एक समूह है जो आज की दुनिया में सीखने और काम करने की कुंजी है। आज की दुनिया में किसी भी कार्य परिवेश में इन कौशलों की आमतौर पर आवश्यकता होती है। इन कौशलों की आमतौर पर किसी भी कार्य वातावरण में आवश्यकता होती है। ओएस के संदर्भ में, इनमें संचार संबंधी कौशल शामिल हैं जो अधिकांश नौकरी भूमिकाओं पर लागू होते हैं।
तकनीकी ज्ञान	तकनीकी ज्ञान विशिष्ट निर्दिष्ट जिम्मेदारियों को पूरा करने के लिए आवश्यक विशिष्ट ज्ञान है